



Secretaria Municipal de Fazenda
 Prefeitura Municipal
 de Lagoa Santa

**DECLARAÇÃO PARA
 LANÇAMENTO DE ITBI**

MODELO ITBI 004/2020

Protocolo nº _____

Data: ____/____/____

SERVIDOR - CARIMBO

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER PREENCHIDO SEM EMENDAS OU RASURAS, POIS SERVIRÁ DE BASE AO LANÇAMENTO DO ITBI

01 - DADOS DO ADQUIRENTE - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

| | | | |
|-----------------------------|-----------|--------|-------------|
| NOME | | | |
| ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA | | NÚMERO | COMPLEMENTO |
| BAIRRO | MUNICÍPIO | | CEP UF |
| CNPJ/CPF | TELEFONE | e-mail | |

OBS.: HAVENDO MAIS DE UM ADQUIRENTE, RELACIONE-O(S) NO CAMPO 05 - OBSERVAÇÕES, INFORMANDO NOME E CPF/CNPJ

02 - DADOS DO TRANSMITENTE - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

| | | | |
|-----------------------------|-----------|--------|-------------|
| NOME | | | |
| ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA | | NÚMERO | COMPLEMENTO |
| BAIRRO | MUNICÍPIO | | CEP UF |
| CNPJ/CPF | TELEFONE | e-mail | |

OBS.: HAVENDO MAIS DE UM TRANSMITENTE, RELACIONE-O(S) NO CAMPO 05 - OBSERVAÇÕES, INFORMANDO NOME E CPF/CNPJ

03 - DADOS DA TRANSMISSÃO/CESSÃO - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

| | |
|--|--|
| NATUREZA DA TRANSMISSÃO/CESSÃO: <input type="checkbox"/> COMPRA E VENDA <input type="checkbox"/> PERMUTA <input type="checkbox"/> OUTROS/ESPECIFICAR _____ | |
| VALOR DA TRANSAÇÃO | DATA DA TRANSAÇÃO <input type="checkbox"/> INTERVENIÊNCIA(INFORMAR NO CAMPO 05) |
| FOI FIRMADO CONTRATO PREVIAMENTE A ESTA DECLARAÇÃO? <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM (ESPECIFICAR) _____ | FOI FINANCIADO ALGUM VALOR? <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM VALOR PRÓPRIO/FGTS _____ VALOR FINANCIADO _____ |
| INDICAR QUAIS DESTES CONTRATOS FORAM ANEXADOS À DECLARAÇÃO: | |
| <input type="checkbox"/> COMPRA E VENDA | <input type="checkbox"/> PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL |
| <input type="checkbox"/> PERMUTA POR UNIDADE CONSTRUÍDA E/OU A CONSTRUIR | <input type="checkbox"/> NENHUM |
| <input type="checkbox"/> OUTROS/ESPECIFICAR _____ | |
| <input type="checkbox"/> CORRETORA RESPONSÁVEL PELA MEDIAÇÃO: | CNPJ |
| <input type="checkbox"/> DECLARO QUE A NEGOCIAÇÃO DESTE IMÓVEL FOI INICIADA E CONCLUÍDA DIRETAMENTE ENTRE AS PARTES | |

04 - DADOS DO IMÓVEL: URBANO RURAL - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---------------|
| INSCRIÇÃO CADASTRAL | LOTE | QUADRA | CÓDIGO IMÓVEL |
| LOGRADOURO (RUA, AV, PÇA, ETC.) | | NÚMERO | COMPLEMENTO |
| BAIRRO | MATRÍCULA | PERCENTUAL A SER AVALIADO <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> OUTROS/ESPECIFICAR _____ | |
| ÁREA TERRENO | ÁREA CONSTRUÍDA (APRESENTAR HABITE-SE)* | | FRAÇÃO IDEAL |

*DEVERÁ SER APRESENTADO O DOCUMENTO DE HABITE-SE, CASO A ÁREA CONSTRUÍDA NÃO ESTEJA AVERBADA NA MATRÍCULA DO IMÓVEL.

05 - OBSERVAÇÕES

| |
|--|
| |
|--|

06 - TERMO DE RESPONSABILIDADE

ATENÇÃO: NÃO ASSINE ESTE FORMULÁRIO ANTES DE SEU COMPLETO PREENCHIMENTO. CONFIRA TODOS OS DADOS ANTES DE ASSINÁ-LO.

A INFORMAÇÃO PRESTADA DE FORMA INCORRETA, INCOMPLETA OU INVERÍDICA SUJEITARÁ O INFRATOR A PENALIDADES PECUNIÁRIAS, SEM PREJÚZO DA COBRANÇA DO TRIBUTOS DEVIDO ACRESCIDO DE MULTA DE 100% SOBRE O IMPOSTO SONEGADO, CONFORME INCISO III e IV DO ART.404 DO CTM.

DECLARO SOB AS PENAS DA LEI SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES E OS DOCUMENTOS APRESENTADOS

| | |
|---|------|
| ASSINATURA DO ADQUIRENTE/TRANSMITENTE, REPRESENTANTE OU RESPONSÁVEL LEGAL | DATA |
|---|------|

CAMPOS 07 E 08 DE PREENCHIMENTO RESERVADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

| 07 - PARA USO EXCLUSIVO DO SERVIDOR AVALIADOR | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| LOTE | QUADRA | BAIRRO | CÓD.IMÓVEL |
| ÁREA DO TERRENO | VALOR DO M² DO TERRENO | FRAÇÃO DO TERRENO | VALOR DA AVALIAÇÃO |
| ÁREA CONSTRUÍDA | VALOR DO M² DA ÁREA CONSTRUÍDA | FRAÇÃO DA ÁREA CONSTRUÍDA | VALOR DA AVALIAÇÃO |
| BENFEITORIAS | VALOR DAS BENFEITORIAS | | VALOR DA AVALIAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> ISENTO <input type="checkbox"/> IMUNE <input type="checkbox"/> NÃO INCIDE <input type="checkbox"/> INTERVENIÊNCIA <input type="checkbox"/> OUTROS _____ | | | VALOR TOTAL AVALIAÇÃO |
| | | | VALOR TOTAL A SER TRIBUTADO |
| OBSERVAÇÕES DO FISCO | | | |
| Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, MG, _____ de _____ de 20____ | | | |
| * SR(a). SERVIDOR(a), É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS * | | | SERVIDOR/CARIMBO |

| 08 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS - VÁLIDA SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE | | |
|---|----------------|---|
| VALOR TOTAL DA GUIA DE ITBI | NÚMERO DA GUIA | RECOLHIDO AO BANCO |
| AGÊNCIA | DATA | AUTENTICAÇÃO |
| RESSALVADO À PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA O DIREITO DE COBRAR DÉBITOS POSTERIORMENTE APURADOS. O SETOR DE RENDAS IMOBILIÁRIAS CERTIFICA QUE NÃO CONSTAM DÉBITOS COM A FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL VINCULADOS AO(S) IMÓVEL(IS) ORA DESCRITO(S). | | |
| RESSALVAS? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> FOI ASSINADO TERMO DE ASSUNÇÃO DE DÍVIDA | | |
| <input type="checkbox"/> IMÓVEL RURAL, NÃO HÁ LANÇAMENTO NESTE MUNICÍPIO PARA FINS DE COBRANÇA DE IPTU. <input type="checkbox"/> IPTU, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES QUE COM ELE SÃO COBRADAS REFERENTES AO EXERCÍCIO CORRENTE, QUITADOS ATÉ A ___ PARCELA. <input type="checkbox"/> NÃO INCIDÊNCIA DO ITBI SOB CONDIÇÃO RESOLUTIVA, FICANDO A PESSOA JURÍDICA ADQUIRENTE SUJEITA À POSTERIOR VERIFICAÇÃO FISCAL PARA RE/RATIFICAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO - ARTIGOS 90 E 91, CTM. <input type="checkbox"/> OUTROS: _____ | | |
| OBS.: A PRESENTE TEM EFEITOS DE CERTIDÃO NEGATIVA, POR FORÇA DOS ARTS.151 E 206 CTN. | | VÁLIDA SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SELO Nº _____ DATA _____ |
| SERVIDOR | MATRÍCULA | |
| CERTIDÃO VÁLIDA POR _____ DIAS LAGOA SANTA, _____ DE _____ DE _____ | | |

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

CAMPOS 01 E 02 - INFORME A IDENTIFICAÇÃO (NOME COMPLETO, SEM ABREVIATURAS) E ENDEREÇO DO ADQUIRENTE E DO TRANSMITENTE. EXISTINDO MAIS DE UM ADQUIRENTE OU TRANSMITENTE, RELACIONE-OS NO CAMPO 05(OBSERVAÇÕES).

CAMPO 03 - NATUREZA DA TRANSMISSÃO/CESSÃO: MARQUE A OPÇÃO CORRESPONDENTE À NATUREZA DA TRANSMISSÃO/CESSÃO. NO CASO DA OPÇÃO 'OUTROS', ESPECIFIQUE: CESSÃO DE DIREITO DECORRENTE DE PROMESSA DE COMPRA E VENDA, INSTITUIÇÃO DE USUFRUTO, DAÇÃO EM PAGAMENTO, ETC..

VALOR DA TRANSAÇÃO: INFORME O VALOR DA AQUISIÇÃO E A DATA.

INTERVENIÊNCIA: USE ESTE CAMPO PARA INFORMAR A EXISTÊNCIA DE TRANSAÇÕES AINDA NÃO REGISTRADAS EM CARTÓRIO.

EXISTÊNCIA DE CONTRATO: INFORME SE FOI ASSINADO CONTRATO ENTRE O ADQUIRENTE E O TRANSMITENTE ANTES DO PROTOCOLO DESTA DECLARAÇÃO. INFORME, SE FOR O CASO, A ESPÉCIE DE CONTRATO.

EXISTÊNCIA DE FINANCIAMENTO PARA AQUISIÇÃO: INFORME SE HOUVE FINANCIAMENTO PARA A AQUISIÇÃO DO IMÓVEL. SE FOR O CASO, INFORME O VALOR PRÓPRIO E O VALOR FINANCIADO

INFORME, SE FOR O CASO, QUAL A ESPÉCIE DO CONTRATO/DOCUMENTO ANEXADO.

CORRETORA: INFORME O NOME E O CNPJ DA EMPRESA OU IMOBILIÁRIA QUE INTERMEDIOU A TRANSMISSÃO OU CESSÃO OU DECLARE QUE A TRANSAÇÃO FOI INICIADA E CONCLUÍDA DIRETAMENTE ENTRE AS PARTES.

CAMPO 04 - INFORME TODOS OS DADOS DO IMÓVEL OBJETO DA TRANSAÇÃO. TRATANDO-SE DE IMÓVEL CONSTRUÍDO EM MAIS DE UM LOTE, INFORMAR TODOS OS ÍNDICES CADASTRAIS DOS MESMOS NO CAMPO 05 (OBSERVAÇÕES)

CAMPO 05 - QUAISQUER OUTRAS INFORMAÇÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS PARA A CORRETA ANÁLISE DO PROCESSO, INCLUSIVE SOLICITAÇÕES DE NÃO INCIDÊNCIA, ISENÇÃO, IMUNIDADE, DENTRE OUTRAS.

CAMPO 06 - ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ASSINADA PELO ADQUIRENTE, TRANSMITENTE, REPRESENTANTE OU RESPONSÁVEL LEGAL DOS MESMOS.

CAMPOS 07 E 08 - ESTES CAMPOS SERÃO PREENCHIDOS POR SERVIDOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

INFORMAÇÕES SOBRE A LEGISLAÇÃO DO ITBI

- 1 - O CONTRIBUINTE DEVERÁ APRESENTAR ESTA DECLARAÇÃO PARA LANÇAMENTO DE ITBI SEMPRE ANTES DA LAVRATURA DA ESCRITURA PÚBLICA.
- 2 - O TRIBUTO LANÇADO A PARTIR DA PRESENTE DECLARAÇÃO VENCE EM 30 DIAS.
- 3 - O CONTRIBUINTE QUE NÃO CONCORDAR COM O LANÇAMENTO, ANTES DO RECOLHIMENTO, PODERÁ REQUERER A REAVALIAÇÃO NO PRAZO DE 10 DIAS CONTADOS DO RECEBIMENTO DA APURAÇÃO
- 4 . O ITBI ESTÁ PREVISTO NO CAPÍTULO IV, ARTIGOS 88 AO 111 DA LEI 3.080/2010 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL.
- 5 - AS PENALIDADES E SANÇÕES ESTÃO PREVISTAS NOS ARTIGOS 392 ao 415 DA LEI 3.080/2010 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL.

ATENÇÃO

A OBTENÇÃO DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FICARÁ CONDICIONADA À APRESENTAÇÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO E À EFETIVAÇÃO DA BAIXA DE PAGAMENTO NO SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA PREFEITURA. (DOIS DIAS ÚTEIS)