ALTERAÇÃO DE EQUIPE

No quadro abaixo relacione os membros de equipe que serão desligados ou adicionados a uma função de execução da proposta. Insira a função a ser alterada, o nome do membro de equipe, o CPF ou CNPJ, se está sendo desligado ou adicionado. **Caso não haja alteração, apenas marque a opção "não"** abaixo na pergunta "Houve alteração de membros da equipe?", não precisando preencher os campos de informação de equipe. Anexe a **carta de desligamento** apenas nos casos em que membros da equipe sejam **desligados de alguma função**, ou **carta de anuência** da pessoa a exercer a função nas situações em que o membro de equipe seja **adicionado ou esteja substituindo outro membro em uma função.** Se o arquivo estiver em PDF, poderá transformá-lo em JPG pelo link https://www.ilovepdf.com/pt/pdf_para_jpg ou em outros sites semelhantes.

Houve alteração de equipe? **Sim** ☐ **Não** ☐

Função	Nome do membro da equipe	CPF/CNPJ	Situação (desligado ou adicionado)

ALTERAÇÃO DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

No quadro abaixo relacione o cronograma de execução da proposta que será alterada. Insira o nome da etapa que será alterada no projeto, o período original previsto para a mesma, o novo período de execução e a justificativa da alteração. Insira todo o cronograma original caso ele seja alterado. **Caso não haja alteração, apenas marque a opção "não"** abaixo na pergunta "Houve alteração de cronograma?", não precisando preencher os campos de informação de cronograma.

Houve alteração de cronograma? **Sim** ☐ **Não** ☐

Etapa de execução	Período de execução original	Novo período de execução	Justificativa