



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

---

---

### EDITAL Nº 004/2019

---

---

#### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE FUNÇÃO PÚBLICA PARA RECOMPOSIÇÃO DE EQUIPES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA.**

O Município de Lagoa Santa torna pública a abertura de inscrição ao Processo Seletivo Simplificado destinado à formação de cadastro de reserva de função pública para recomposição de equipes da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, conforme funções dispostas no ANEXO I deste Edital, nos termos do art. 37, IX, da Constituição da República, Lei Municipal nº 2.758 de 28 de dezembro de 2007 e da Lei Municipal nº 3.241 de 16 de janeiro de 2012 e seus anexos.

---

#### **1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado visa selecionar candidatos para formação de cadastro de reserva de função pública para recomposição de equipes da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, em casos de excepcional interesse público.

1.2. Quando do surgimento das vagas, as contratações serão em caráter temporário.

1.3. Este processo será realizado e coordenado pela Comissão Julgadora designada para esse fim por meio da Portaria Municipal nº 1066, de 15 de maio de 2019, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão.

1.3.1. Compete à Comissão:

- a) deferir ou indeferir as inscrições;
- b) julgar os recursos dos candidatos;
- c) Elaborar os relatórios de classificação das inscrições deferidas e indeferidas e relação de resultados dos recursos.

Compete a Secretária Municipal de Gestão:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- a) Homologar o resultado final de classificação dos candidatos.

1.4. O candidato poderá conhecer o teor do Edital regulador deste Processo Seletivo Simplificado e seus respectivos anexos no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa: [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br) ou consultá-lo na sede da Prefeitura, situada à Rua São João, nº 290 – Centro e/ou no Centro Administrativo Municipal, sito à Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500/Lj. 28 – Santos Dumont, ambos no Município de Lagoa Santa/MG, no horário de 12h às 18h (exceto aos sábados, domingos e feriados).

1.5. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Quadro de Funções, Atribuições e Vencimentos;

Anexo II – Formulário de Interposição de Recurso.

---

## 2 - DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

---

2.1. São requisitos para a inscrição:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado;
- b) ter, na data de inscrição, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e encontrar-se em situação regular junto a Secretaria da Receita Federal;
- e) possuir requisitos exigidos para a função e demais qualificações requeridas no processo seletivo simplificado;
- f) não ter sido demitido da Administração Pública a bem do serviço público;
- g) estar quite no serviço militar, no caso do sexo masculino;
- h) **possuir endereço de correio eletrônico (e-mail), para cadastro e recebimento de informação de confirmação da inscrição e de convocação para contratação.**

---

## 3 - DA INSCRIÇÃO

---

3.1 As inscrições serão realizadas **gratuitamente**, exclusivamente via **internet**, no endereço eletrônico da Prefeitura [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br), no período compreendido entre **08h00min do dia 20/05/2019 e 23h59min do dia 26/05/2019**, considerando como horário oficial o de Brasília/DF.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

3.2 As **informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato**, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, de informação desconforme com os termos do edital, de informação de opção incorreta referente à função pretendida, fornecidos pelo candidato através do formulário eletrônico de inscrição.

3.2.1. As declarações falsas, desconformes com os termos do edital ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o indeferimento da inscrição ou a desclassificação do candidato, acarretando a anulação de todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, sendo assegurado ao candidato o direito de recurso previsto no **item 5** deste Edital e seus subitens.

3.2.2. O candidato deverá **informar obrigatoriamente a escolaridade ou as titulações referentes à habilitação exigida para a função pretendida**, sob pena de indeferimento da inscrição.

3.2.3. **O candidato deverá informar apenas as experiências profissionais remuneradas, públicas ou privadas, em que ocupou cargo /função / emprego com atribuições compatíveis com as da função pretendida, exceto para os cargos de Assistente Social e Psicólogo que deverão informar as experiências profissionais nos termos do subitem 4.2 deste edital.**

3.2.4. Os Candidatos à funções de níveis médio, técnico e superior deverão informar apenas as experiências profissionais iniciadas após a conclusão da escolaridade/titulação exigida para a função pretendida, caso contrário não serão consideradas nem computadas.

3.2.5. Não deverão ser informadas experiências profissionais em cargo/função/emprego com atribuições incompatíveis com as da função pretendida, pois não serão consideradas nem computadas.

3.2.6. Trabalhos realizados voluntariamente e estágios não deverão ser informados como experiência profissional pois não serão considerados/computados para fins da classificação da inscrição e sua inclusão implicará a desclassificação do candidato.

### 3.3. Finalizada a inscrição:

3.3.1. **o candidato receberá, no e-mail cadastrado, uma mensagem informando a confirmação de sua inscrição;**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

3.3.2. o Comprovante de Inscrição ficará disponível para impressão no sistema;

3.3.3. O candidato, dentro do prazo destinado à realização das inscrições, poderá alterar sua inscrição para realizar as correções que considerar necessárias. Sendo que após acionar a opção Alterar inscrição, o candidato terá sua inscrição anterior considerada inválida e deverá passar por todos os formulários eletrônicos novamente e, ao final, deverá confirmar sua inscrição novamente para gravar as alterações e revalidar sua inscrição;

3.4. Caso o candidato não efetive sua inscrição ou não grave as alterações em sua inscrição dentro do prazo destinado à realização das inscrições, o mesmo será considerado como não inscrito e, portanto, estará automaticamente excluído do processo seletivo.

3.5. Não será exigida apresentação de documentos comprobatórios no ato da inscrição. Os documentos comprobatórios serão exigidos no ato da convocação para contratação, conforme determina o item 7 - DA CONTRATAÇÃO.

3.6. O candidato poderá efetuar **inscrição somente para uma única função** no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital.

3.7 O candidato que não tiver acesso à internet para realizar sua inscrição, poderá utilizar, nos dias úteis, computadores disponibilizados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no **Centro Vocacional Tecnológico - CVT**, situado à Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 90 – bairro Centro, Lagoa Santa/MG, **no período compreendido entre 08h00min do dia 20/05/2019 e 17h00min do dia 24/05/2019.**

3.8 **Será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento da inscrição no computador disponibilizado pela prefeitura, bem como confirmar se sua inscrição foi devidamente concluída e efetivada.**

---

### **4 - DO RESULTADO PRELIMINAR DA CLASSIFICAÇÃO**

---

4.1. A classificação dos candidatos será feita após decisão acerca do deferimento ou não das inscrições com base na análise das informações declaradas no ato da inscrição. A classificação será realizada, em ordem decrescente, de acordo com os níveis de escolaridade, conforme os seguintes critérios, nesta ordem:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

| <b>TABELA DE CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO</b>   |
|---|
| <b>Nível Fundamental</b>  |
| I - Maior tempo resultante das experiências profissionais nos serviços público/privado declaradas e que atenderem aos critérios definidos nos subitens 3.2.3 a 3.2.6;<br>II – Maior idade.  |
| <b>Níveis Médio, Técnico e Superior</b>   |
| I - Maior tempo resultante das experiências profissionais nos serviços público/privado declaradas e que atenderem aos critérios definidos nos subitens 3.2.3 a 3.2.6;<br>II – Maior escolaridade/titulação na área de atuação, observada a habilitação e os requisitos exigidos para a função pretendida, conforme Anexo I;<br>III – Maior idade. |

4.2. A classificação dos candidatos para as funções de Assistente Social e Psicólogo será feita após decisão acerca do deferimento ou não das inscrições com base na análise das informações declaradas no ato da inscrição. A classificação será realizada, em ordem decrescente, de acordo com os níveis de escolaridade, conforme os seguintes critérios, nesta ordem:

| <b>TABELA DE CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO DAS FUNÇÕES:<br/>ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO</b>   |
|--|
| I - Maior tempo resultante das experiências profissionais no Sistema Único de Assistência Social - SUAS declaradas e que atenderem aos critérios definidos nos subitens 3.2.3 a 3.2.6;<br>II - Maior escolaridade/titulação na área de atuação, observada a habilitação e os requisitos exigidos para a função pretendida, conforme Anexo I;<br>III – Maior idade. |

4.3. A classificação contemplará todas as inscrições deferidas.

4.4. A divulgação do resultado preliminar da classificação dos candidatos e das inscrições indeferidas será publicada nos murais disponíveis na sede da Prefeitura Municipal e no Centro Administrativo Municipal e disponibilizado no endereço eletrônico da Prefeitura [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br), até as **18:00 horas do dia 03 de junho de 2019**.

---

### **5 – DOS RECURSOS**

---

5.1. Caberá interposição de recurso fundamentado à Comissão Julgadora, **nos dias 05 e 06 de junho, das 12:00h às 17:00h**, que tenham repercussão na esfera de PMLS – Edital n 004/2019



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

direitos dos candidatos, nas seguintes situações:

- a) indeferimento da inscrição;
- b) contra o resultado da classificação preliminar.

5.2. Para os recursos previstos no subitem 5.1, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico da Prefeitura **www.lagoasanta.mg.gov.br**, imprimir e preencher o ANEXO II deste Edital – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, protocolá-lo à Comissão Julgadora, em envelope fechado, sendo entregue no Centro Administrativo Municipal, situado à Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500, Lj.28, Bairro Santos Dumont - Lagoa Santa – MG, CEP: 33400-000, indicando na parte externa do envelope **“PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2019 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA – Nº DE INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ”**.

5.2.1. No recurso encaminhado, o candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

5.2.2. Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico, via requerimento administrativo ou, ainda, fora do prazo.

5.2.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra a classificação final.

5.3. Para a situação mencionada no subitem 5.1 deste Edital, cada candidato poderá interpor apenas um recurso, devidamente fundamentado.

5.4. Serão indeferidos os recursos que:

- a) não estiverem devidamente fundamentados
- b) não apresentarem documentação comprobatória das alegações apresentadas;
- c) não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- d) estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- e) estiverem fora do prazo estabelecido;
- f) apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso;
- g) apresentarem contra terceiros;
- h) apresentarem em coletivo;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

i) cujo teor desprezite a Comissão Julgadora.

5.5. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada no endereço eletrônico da Prefeitura **www.lagoasanta.mg.gov.br a partir das 18:00h do dia 13 de junho de 2019.**

---

### **6 - DO RESULTADO FINAL DA CLASSIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

6.1. A divulgação do resultado final da classificação dos candidatos será publicada nos murais disponíveis na sede da Prefeitura Municipal e no Centro Administrativo Municipal e disponibilizado no endereço eletrônico da Prefeitura **www.lagoasanta.mg.gov.br, a partir das 18:00h do dia 14 de junho de 2019.**

6.2. Compete à Secretaria Municipal de Gestão homologar o resultado final da classificação dos candidatos e encaminhar à Coordenação de Recursos Humanos, que manterá registros e a guarda dos documentos produzidos neste Processo Seletivo Simplificado.

---

### **7 - DA CONTRATAÇÃO**

---

7.1. Quando do surgimento de vagas durante a validade deste Processo Seletivo Simplificado, as convocações serão realizadas pela ordem de classificação.

7.2. **A convocação para contratação será realizada através do endereço eletrônico da Prefeitura [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br), bem como será enviada ao e-mail, cadastrado pelo candidato no ato da inscrição, ficando de inteira responsabilidade do candidato classificado, acompanhar as publicações no endereço eletrônico citado neste subitem.**

7.2.1. Da convocação constarão informações tais como: data e horário de comparecimento, **documentação a ser apresentada (originais e cópias simples)**, bem como demais informações cabíveis ao ato de convocação.

7.2.2. **O não comparecimento na data e horário estabelecidos no subitem 7.2.1 implicará na desclassificação do candidato.**

7.3. O candidato classificado, quando convocado, será contratado e investido na função pública, se atendidas às seguintes exigências:

a) possuir a habilitação e os requisitos exigidos quanto à função para a qual se inscreveu, conforme Anexo I deste Edital;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

b) se declarada, comprovar a experiência profissional remunerada nos serviços público/privado, no desempenho de atribuições compatíveis com a função pretendida por meio de declaração original expedida em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável pelo órgão, ou por outro documento inequívoco de comprovação. Neste último caso, deverá entregar cópia simples do documento de comprovação inequívoca e apresentar seu original, para cotejo da cópia com o original;

c) firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato da contratação, de que não foi demitido de cargo público efetivo ou destituído de cargo em comissão ou de função pública, a bem do serviço público, nos últimos 05 (cinco) anos anteriores à sua contratação;

d) apresentar originais e cópias simples dos seguintes documentos, à época da contratação:

- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título de eleitor e último comprovante de votação ou certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral;
- Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
- Comprovante de residência atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- Certidão de nascimento ou casamento e/ou averbação;
- Se possuir filhos menores de 21 anos, apresentar cópia da certidão de nascimento e CPF;
- Cópia da carteira de trabalho frente e verso (foto e qualificação civil);
- Se homem, documento que comprove estar quite com as obrigações do serviço militar;
- Comprovante de escolaridade e registro profissional de conselho de classe (de acordo exigência da função);
- Carta de concessão do benefício de aposentadoria, caso seja aposentado;
- O servidor possuindo outro vínculo empregatício deverá apresentar declaração da empresa informando: vínculo, remuneração, contribuição





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

previdenciária, função exercida e contracheque atualizado ou carteira de trabalho;

- 01 (uma) foto 3x4 recente.

**7.3.1. Somente serão aceitas escolaridades/titulações e experiências profissionais que tiverem correlação com a função pública/privada para a qual o candidato se inscreveu.**

**7.3.2. Somente serão aceitos e válidos aos escolaridades/titulações com data de conclusão até o período de vigência das inscrições deste Processo Seletivo Simplificado.**

7.3.3. Somente serão aceitos diplomas de Graduação de cursos reconhecidos pelo MEC, devidamente registrados e diplomas de Pós-Graduação expedidos por cursos credenciados, se nacionais. Caso a Graduação ou a Pós-Graduação sejam de origem estrangeira, o diploma deverá estar devidamente revalidado, de acordo com a Legislação Brasileira.

7.3.4. Nos casos em que o diploma de Graduação, Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado ainda não tiver sido expedido, poderá ser apresentada declaração comprobatória de conclusão do curso regimentalmente prevista na respectiva instituição de Ensino Superior ou certificado de conclusão do curso.

**7.3.5. Não serão considerados para fins de comprovação de experiência profissional, trabalhos realizados voluntariamente e estágios.**

**7.4. A falta de comprovação, no ato da convocação, de qualquer um dos requisitos especificados nos subitens 7.2 e 7.3, e seus subitens, deste Edital impedirá a contratação do candidato, resultando na desclassificação IMEDIATA do mesmo.**

---

## **8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

**8.1. A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação, mas apenas a expectativa de ser contratado segundo a ordem classificatória. A concretização da contratação fica vinculada ao surgimento de demandas na Prefeitura Municipal de Lagoa Santa durante a validade do Processo Seletivo Simplificado;**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

8.2. Os contratados para exercerem as funções previstas neste Edital serão submetidos às regras do regime jurídico estatutário que regem os servidores do Município de Lagoa Santa;

8.3. A contratação para exercício das funções públicas dispostas neste Edital não **gera direito a efetivação ou estabilidade**, e a Administração Pública Municipal **poderá rescindir o contrato a qualquer momento desde que atendido o interesse público**;

8.4. O prazo de vigência deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período, e havendo homologação de processo seletivo de provas e/ou de provas e títulos terá seus efeitos cessados.

8.5. Quaisquer dúvidas poderão ser encaminhadas via correio eletrônico para o endereço [processoseletivo004-2019@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:processoseletivo004-2019@lagoasanta.mg.gov.br)

Lagoa Santa, 17 de maio de 2019.

**PATRÍCIA SIBELY D' AVELAR**  
Secretária Municipal de Gestão

**ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR**  
Prefeito Municipal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### ANEXO I QUADRO DE FUNÇÕES, ATRIBUIÇÕES E VENCIMENTOS

| FUNÇÕES                 | CARGA HORÁRIA SEMANAL / MENSAL | SALÁRIO      | HABILITAÇÃO E REQUISITOS  | ATRIBUIÇÕES   |
|-------------------------|--------------------------------|--------------|---|---|
| Advogado                | 30/150                         | R\$ 2.428,75 | Bacharel em Direito, e Registro em Conselho Profissional de Classe. Carteira de Habilitação.  | Executam atividades jurídicas, representando o Município em juízo ou fora dele, exercendo atividade contenciosa e consultiva. Propõem ações, apresentam contestações e recursos, realizam audiências, bem como acompanham prazos e o que se fizer necessário para o regular andamento dos feitos. Acompanham e elaboram pareceres em processos administrativos. Prestam assessoria às Secretarias e órgãos competentes. Desenvolvem demais serviços de natureza jurídica por delegação da autoridade competente, inclusive junto aos órgãos da Administração Direta. Examinam previamente a legalidade de contratos, concessões, ajustes ou convênios. Prestam assessoria às vítimas de violação de direitos. |
| Agente Administrativo   | 30/150                         | R\$ 1.128,68 | Ensino Médio Completo.  | Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças, secretariado, arrecadação, tributação, cobrança e logística nas diferentes Secretarias da Prefeitura. Atendem usuários, requerentes, contribuintes e servidores, fornecendo e recebendo informações. Tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparam relatórios e planilhas; bem como documentos diversos. Executam serviços gerais de escritórios e outras tarefas específicas relacionadas ao setor de locação no qual se encontram.  |
| Analista Administrativo | 30/150                         | R\$ 2.428,75 | Bacharel em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Serviço Social ou Psicologia ou Ciências Sociais ou Pedagogia ou Engenharia de Produção ou Direito ou Tecnólogo em | Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras. Implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

|   |        |              |  |  |
|---|--------|--------------|--|--|
|   |        |              | Gestão Pública.<br>Registro em Conselho<br>Profissional de Classe.   |  |
| Analista Ambiental  | 30/150 | R\$ 2.428,75 | Bacharel em Biologia ou Geologia ou Geografia ou Engenharia Ambiental ou Engenharia Florestal ou Agronomia e Registro em Conselho Profissional de Classe.    | Analisa o processo de licenciamento ambiental municipal. Avalia os danos ambientais. Elaboram laudos e relatórios. Sugerem medidas mitigadoras e/ou corretivas. Esclarecem a população acerca de questões ambientais. Executam serviços de geoprocessamento. Realizam estudos de impacto ambiental, levantamentos florísticos e faunísticos. Elaboram projetos de preservação da fauna e flora. Realizam o licenciamento ambiental em nível municipal. Realizam vistorias, relatórios técnicos, concessão de licença de obras do município junto aos órgãos ambientais e análise ambiental dos projetos de parcelamento de solo. |
| Analista de Mídias Publicitárias e Marketing                  | 30/150 | R\$ 2.428,75 | Formação Superior em Publicidade e Propaganda e Registro em Conselho Profissional de Classe.   | Realizam trabalhos de criação, desenvolvimento, revisão e edição de textos, sons e imagens com intuito de mobilizar e sensibilizar um público-alvo específico, com vistas a consolidar políticas públicas e programas de saúde, educação, cultura, meio ambiente e fomento ao turismo, entre outros.   |
| Analista de Políticas de Fomento ao Desenvolvimento Turístico | 30/150 | R\$ 2.428,75 | Bacharel em Turismo.   | Atividades de complexidade e responsabilidade, compreendendo ações de assessoramento especializado, análises, consultas, pesquisas, diagnósticos e prognósticos, assessoramento ao gestor, visando racionalização, eficiência, eficácia e legalidade das decisões e projetos executados na gestão, abrangendo análise e interpretação de legislação específica referente à execução de políticas públicas de fomento ao turismo.   |
| Analista de Políticas de Proteção ao Patrimônio Histórico     | 30/150 | R\$ 2.428,75 | Formação Superior em Antropologia ou Arqueologia ou História ou Ciências Sociais. Conhecimento de Legislação específica pertinente, referenciada pelo IPHAN. | Atividades de complexidade e responsabilidade elevadas, compreendendo ações de assessoramento especializado, análises, consultas, pesquisas, diagnósticos e prognósticos, assessoramento ao gestor, visando racionalização, eficiência, eficácia e legalidade das decisões e projetos executados na gestão, abrangendo análise e interpretação de legislação específica referente à Proteção do Patrimônio Histórico.  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

|                                 |        |              |  |   |
|---------------------------------|--------|--------------|--|---|
| Analista de Sistemas            | 30/150 | R\$ 3.571,69 | Bacharel em Ciência da Computação.   | Desenvolvem e implantam sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administram ambiente informatizado, prestam suporte técnico ao cliente, elaboram documentação técnica. Estabelecem padrões, coordenam projetos, oferecem soluções para ambientes informatizados e pesquisam tecnologias em informática.                                 |
| Arquiteto                       | 30/150 | R\$ 4.286,04 | Bacharel em Arquitetura e Urbanismo e Registro em Conselho Profissional de Classe. | Elaboram planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, analisando dados e informações. Desenvolvem estudos de viabilidade, ambiental. Realizam perícias e análises técnicas para emissão de pareceres.  |
| *Assistente Social              | 20/100 | R\$ 1.785,86 | Bacharel em Serviço Social e Registro em Conselho Profissional de Classe.          | Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional. Desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.  |
| Auxiliar de Serviços Funerários | 40/200 | R\$ 1.191,51 | Ensino Fundamental Incompleto.   | Auxiliam nos serviços funerários, constroem, preparam, limpam, abrem e fecham sepulturas. Realizam sepultamento, exumam e cremam cadáveres, trasladam corpos e despojos. Conservam cemitérios, máquinas e ferramentas de trabalho. Zelam pela segurança do cemitério.   |
| Auxiliar de Serviços Gerais     | 40/200 | R\$ 998,00   | Ensino Fundamental Incompleto.   | Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Fiscalizam a guarda do patrimônio e exercem a observação dos estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, entradas de pessoas estranhas e outras anormalidades. |
| Contador                        | 30/150 | R\$ 3.571,69 | Bacharel em Ciências Contábeis e Registro em Conselho Profissional de Classe.      | Registram atos e fatos contábeis. Controlam o ativo permanente. Gerenciam custos. Auxiliam o departamento pessoal. Preparam obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias aos órgãos competentes e contribuintes, administram o registro dos livros nos órgãos apropriados. Elaboram demonstrações contábeis. Realizam auditoria interna e externa. Atendem solicitações de órgãos fiscalizadores e preparam prestações de contas.   |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

|                        |        |              |  |   |
|------------------------|--------|--------------|--|---|
| Engenheiro Agrimensor  | 30/150 | R\$ 4.286,04 | Bacharel em Engenharia de Agrimensura e Registro em Conselho Profissional de Classe.                       | Realizam atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias. |
| Engenheiro Agrônomo    | 30/150 | R\$ 4.286,04 | Bacharel em Agronomia e Registro em Conselho Profissional de Classe.                                       | Tratar das questões relativas aos pedidos de poda e/ou supressão de vegetação de parques, praças e jardins públicos, projetos, levantamentos florísticos, orientação técnica, e atividades afins a função.  |
| Engenheiro Civil       | 30/150 | R\$ 4.286,04 | Bacharel em Engenharia Civil e Registro em Conselho Profissional de Classe.                                | Elaboram projetos de engenharia civil. Gerenciam obras licitadas ou próprias da PMLS, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Desenvolvem estudos de viabilidade financeira e econômica. Prestam assessoramento técnico nos processos de licitação. Dão suporte nas reformas dos prédios públicos.   |
| Engenheiro Eletricista | 30/150 | R\$ 4.286,04 | Bacharel em Engenharia Elétrica e Registro em Conselho Profissional de Classe.                             | Executam serviços elétricos, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios. Projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos e elaboram sua documentação técnica; coordenam empreendimentos e estudam processos elétricos.   |
| Jornalista             | 30/150 | R\$ 2.428,75 | Bacharel em Comunicação Social e Registro em Conselho Profissional de Classe.                              | Recolhem, redigem, registram através de imagens e de sons, interpretam e organizam informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazem seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público.  |
| Médico do Trabalho     | 30/150 | R\$ 4.286,04 | Bacharel em Medicina, Especialidade em Medicina do Trabalho e Registro em Conselho Profissional de Classe. | Realizam consultas e atendimentos médicos. Tratam pacientes e clientes. Programam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individual quanto coletivas. Coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.   |
| Motorista              | 40/200 | R\$ 1.191,51 | Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de   | Conduzem veículos oficiais de passageiros ou carga, com habilitação e segurança. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo. Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento. Ser responsável pelo seu instrumento de  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

|                                |              |              |   |  |
|--------------------------------|--------------|--------------|---|--|
|                                |              |              | Habilitação "D".  | trabalho. Executar outras tarefas afins, bem como ajudar na carga e descarga de objetos que estiverem sendo transportados.   |
| Operador de Máquinas           | 40/200       | R\$ 1.191,51 | Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação "C".   | Executam o trabalho, realizam manutenção básica de máquinas pesadas e as operam. Removem solo e material orgânico "bota-fora", drenam solos e executam construção de aterros. Realizam acabamento em pavimentos e cravam estacas.  |
| Pedreiro                       | 40/200       | R\$ 1.191,51 | Ensino Fundamental Incompleto.  | Realizam reparos e reformas gerais em construções, prédios, escolas e logradouros públicos. Orientam as tarefas dos serventes e auxiliares em geral. Constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contra piso. Organizam e preparam o local de trabalho na obra.   |
| *Professor B - Artes           | 24 H/A / 120 | R\$ 2.013,59 | Licenciatura em conteúdo específico.                                  | Ministram aulas nos anos finais do ensino fundamental e Educação de Jovens e Adultos – segundo segmento, ensinando os alunos por intermédio do seguinte componente curricular: artes; estimulando-os as noções de cidadania e participação social. Planejam cursos, aulas e atividades escolares. Avaliam processo de ensino-aprendizagem. Registram práticas escolares de caráter pedagógico. Desenvolvem atividades de estudo. Participam das atividades educacionais e comunitárias da escola.  |
| *Professor B - Educação Física | 24 H/A / 120 | R\$ 2.013,59 | Licenciatura em conteúdo específico.                                  | Ministram aulas nos anos finais do ensino fundamental e Educação de Jovens e Adultos – segundo segmento, ensinando os alunos por intermédio do seguinte componente curricular: educação física; estimulando-os as noções de cidadania e participação social. Planejam cursos, aulas e atividades escolares. Avaliam processo de ensino-aprendizagem. Registram práticas escolares de caráter pedagógico. Desenvolvem atividades de estudo. Participam das atividades educacionais e comunitárias da escola.  |
| *Psicólogo                     | 20/100       | R\$ 1.785,86 | Bacharel em Psicologia e Registro em Conselho Profissional de Classe. | Implementam ações de promoção à saúde psíquica, emocional e social, principalmente por meio de atendimento individual ou em grupo. Acompanham o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos ou grupos, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. Diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou estabilização. Coordenam equipes e atividades da área e afins. Executam tarefas administrativas. |
| Relações Públicas              | 30/150       | R\$ 2.428,75 | Graduação em Comunicação Social e                                     | Estruturam estratégias de projeto. Pesquisam o quadro econômico, político, social e cultural. Analisam mercado. Desenvolvem propaganda e promoções. Implantam  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

|                        |        |              |   |   |
|------------------------|--------|--------------|---|---|
|                        |        |              | Registro em Conselho Profissional de Classe.  | ações de relações públicas e assessoria de imprensa. Vendem produtos, serviços e conceitos. No desenvolvimento das atividades é mobilizado um conjunto de capacidades comunicativas.  |
| Serviços Gerais        | 30/150 | R\$ 988,00   | Ensino Fundamental Incompleto.  | Controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados. Acompanham pessoas e mercadorias; fazem manutenções simples nos locais de trabalho. Transportam correspondências, documentos e objetos, dentro e fora das instituições. Auxiliam na secretaria e nos serviços de copa. Operam equipamentos de escritório. Transmitem mensagens orais e escritas. |
| Técnico Audiovisual    | 30/150 | R\$ 1.571,55 | Curso Técnico.  | Implementam projetos de produção de espetáculos artísticos e culturais (teatro, dança, ópera, exposições e outros), audiovisuais (cinema, vídeo, televisão, rádio e produção musical) e multimídia. Para tanto criam propostas, realizam a pré-produção e finalização dos projetos.   |
| Técnico em Edificações | 30/150 | R\$ 1.571,55 | Técnico em Construção Civil ou Técnico em Edificações e Registro em Conselho Profissional de Classe.  | Realizam levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolvem e legalizam projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil. Planejam a execução, orçam e providenciam suprimentos e supervisionam a execução de obras e serviços. Treinam mão-de-obra e realizam o controle tecnológico de materiais e do solo.   |
| Técnico em Informática | 30/150 | R\$ 1.571,55 | Curso Técnico na área de Tecnologia da Informação (Informática) fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC ou Ensino Médio e/ou Curso equivalente, acrescido de certificado de conclusão de no mínimo 360 horas/aula em Curso Superior na área de Tecnologia da | Instalam softwares. Fornecem suporte aos usuários. Consertam e instalam aparelhos eletrônicos, desenvolvem dispositivos de circuitos eletrônicos, fazem manutenções corretivas, preventivas e preditivas, sugerem mudanças no processo de produção, criam e implementam dispositivos de automação.  |





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

|                                  |        |              | Informação (Informática) fornecido por instituição reconhecida pelo MEC.   |   |
|----------------------------------|--------|--------------|--|---|
| Técnico em Segurança do Trabalho | 30/150 | R\$ 1.571,55 | Técnico em Segurança do Trabalho e Registro em Conselho Profissional de Classe.  | Elaboram, participam da elaboração e implementam políticas de saúde e segurança no trabalho (SST). Realizam auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificam variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolvem ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho. Participam de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participam da adoção de tecnologias e processos de trabalho. Gerenciam documentação de SST. Investigam, analisam acidentes e recomendam medidas de prevenção e controle.   |
| Técnico em Topografia            | 30/150 | R\$ 1.571,55 | Técnico em Topografia, Técnico em Geomática, Técnico em Geodésia e Cartografia, ou Técnico em Agrimensura ou Técnico em Hidrografia e Registro em Conselho Profissional de Classe. | Executam levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisam documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuam cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas. |
| *Terapeuta Ocupacional           | 20/100 | R\$ 1.785,86 | Bacharel em Terapia Ocupacional e Registro em Conselho Profissional de Classe.   | Atendem pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional. Habilitam pacientes e clientes. Realizam diagnósticos específicos. Analisam condições dos pacientes e clientes. Atuam na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.   |

**\*As funções públicas de Assistente Social, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Professor B - Artes e Professor B - Educação Física, constantes neste Edital, serão para atuação EXCLUSIVAMENTE na Secretaria de Bem Estar Social.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### ANEXO II FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

#### CAPA DE RECURSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA  
EDITAL Nº 004/2019

#### IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome: \_\_\_\_\_

Inscrição: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_

#### SOLICITAÇÃO

Como candidato, solicito revisão do resultado provisório, referente à alínea \_\_\_\_\_ do subitem 5.1 constante no Edital deste Processo Seletivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

#### INSTRUÇÕES

O candidato deverá:

- entregar um conjunto (Capa de Recurso e Formulário de Recurso) - Preencher o recurso de acordo com as especificações estabelecidas no edital;
- apresentar argumentação lógica e consistente, anexando os documentos comprobatórios.

**ATENÇÃO!** O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

### FORMULÁRIO DE RECURSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA  
EDITAL Nº 004/2019

### RECURSO

Contra o resultado provisório, referente à alínea \_\_\_\_ do subitem 5.1 do Edital 004/2019.

### JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO (Se necessário, use o verso)