



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

PORTARIA Nº 1001, DE 27 DE ABRIL DE 2018.

Constitui Comissão de Gestores Municipais de Acompanhamento, Fiscalização e Controle dos Contratos, das Atas de Registro de Preços, dos Convênios, Bens e Serviços, no âmbito do Município de Lagoa Santa, revoga a Portaria n. 964, de 16 de outubro de 2017, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 68 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Gestores Municipais de Acompanhamento e Controle dos Contratos, das Atas de Registro de preços, dos Convênios e do recebimento de materiais, bens e serviços, no âmbito do Município de Lagoa Santa.

Art. 2º A Comissão de Gestores de Contratos, Atas de Registro de Preços e Convênios terá como atribuições:

I – responsabilizar-se pela confecção do termo de referência e do projeto básico relativo ao serviço que se deseja contratar ou do bem que se deseja adquirir, estabelecendo objeto, especificação, qualidade, quantidade, valor, prazo, execução e prestação de contas, se for o caso;

II – acompanhar o andamento dos processos licitatórios como referência técnica e participar das sessões de abertura quando convocado, com função de aprovar as propostas comerciais dos licitantes no que tange às especificações contidas no termo de referência ou projeto básico;

III - acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar todos os Contratos, Atas de Registro de Preços e Convênios firmados pelo Município de Lagoa Santa/MG, inerentes a Secretaria/Diretoria onde estão lotados;

IV - rejeitar o material ou serviço sempre que estiver fora das especificações do Contrato, da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

V – expedir relatório fundamentado no caso de irregularidades, ocorrência de descumprimento total ou parcial do Contrato, Convênio, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, conforme previsto no art. 18 do Decreto n. 2.260/2012 e encaminhar ao ordenador de despesas/Secretário;

VI - quando necessário, requerer à unidade solicitante a indicação de servidor habilitado com conhecimento técnico em área específica, para a respectiva análise e parecer técnico do material ou serviço recebido.

§ 1º Os recebimentos serão efetivados por quem a autoridade competente delegar como recebedor da compra.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

§ 2º Caso o recebedor da compra não esteja presente no ato do recebimento, depois de comunicada a previsão de entrega, eventuais reclamações ou desconformidades serão de inteira responsabilidade do servidor ausente.

Art. 3º Nenhum material, bem ou serviço deverá ser liberado aos usuários antes de cumpridas as formalidades de recebimento, aceitação e registro no competente instrumento de controle.

Art. 4º A Comissão de Gestores de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios e do recebimento de materiais, bens e serviços será composta pelos seguintes membros:

Secretaria Municipal de Gestão:

Allyne da Silva Cunha
Carlos Barreto Gonçalves Filho
Eduardo Barbosa Fraga
Fabrícia Cardoso Lau
Guilherme de Almeida Ferreira
Ladislau Saraiva Gonçalves
Luciano Elias Correia da Cunha
Miriam de Oliveira Souza
Monique Duarte Coelho de Oliveira
Raquel Rodrigues Melo de Oliveira
Roberto Carlos Diniz
Rosiane Gonçalves de Lima
Thaís do Carmo Madeira

Cordenadoria de Comunicação

João Alejandro de Souza Pimenta

Secretaria Municipal de Fazenda

Adriane Fernandes Batista dos Santos
Cristiane Carolina de Souza e Silva
Elaine Puff Mendes do Valle
Kátia Aparecida Cacique de Souza
Kleber Gonçalves de Lima
Wanderléia Pereira de Souza Paz

Secretaria Municipal de Educação

Elga Cristina Martins dos Santos
Euvani Lindourar Pereira

Assessoria Jurídica

Adélia Apardecida do Carmo
Aline Aparecida Rodrigues

Secretaria Municipal de Bem Estar Social

Anderson Borges Morato
Daniel Henrique Marçal
Diego Enedino Barbosa
Jairo de Carvalho Vieira



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Rosiene da Silva Pinto

Secretaria Municipal de Saúde

Anne Elize Madeira Gonçalves Barbosa

Arthur Roberto de Paula Diniz

Breno Aparecido da Costa

Débora Vieira Costa

Janaina Guimarães Sampaio

João Paulo da Silva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Antônio César Guimarães Diniz – Coordenação de Serviços Urbanos

Carlos Alberto Guimarães Diniz – Garagem Municipal

Cristiane Moreira Silva – Diretoria de Meio Ambiente

Dalmar Moraes Duarte – Diretor de Regulação Urbana

Fabiane Pereira Veloso – Coordenadoria de Defesa Civil

Geovane Muniz da Fonseca – Diretoria de Transporte e Trânsito

Getúlio de Jesus Moura – Diretoria de Meio Ambiente

Gilberto Soares da Silva – Coordenação de Fiscalização

Gleide da Saúde Ferreira Sodré – Diretoria de Regulação Urbana

João Batista Rodrigues de Sena – Garagem Municipal

Jussara Rodrigues Viana – Diretora Municipal de Meio Ambiente

Marcelle Rodrigues do Nascimento Faria – Garagem Municipal

Osvaldo de Abreu Cruz Homem – Coordenação de Serviços Urbanos

Paula Cristina Pereira - Diretoria de Obras

Rogério Matos Viana - Diretoria de Obras

Sérgio Alves dos Santos - Diretoria de Transporte e Trânsito

Walter Antônio Godoy de Faria - Coordenadoria de Defesa Civil

Art. 5º A coordenação dos Gestores dos Contratos Municipais será exercida pela servidora Sandra Silva Moura – RG: M-8.460.871.

Parágrafo único. Todas as atribuições previstas nesta Portaria são de responsabilidade dos Gestores elencados por cada Secretaria/Diretoria.

Art. 6º Os Gestores de Contratos lotados no Almoarifado terão também as atribuições previstas no art. 2º desta Portaria relacionadas à Secretaria que lhe foi determinada no art. 4º.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário, em especial a Portaria n. 964, de 16 de outubro de 2017.

Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, 27 de abril de 2018.


ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR
Prefeito Municipal