



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

PORTARIA Nº. 919, DE 15 DE MAIO DE 2017.

Altera a Portaria 902, de 10 de março de 2017, modificando os membros que constitui a Comissão de Gestores Municipais de Acompanhamento, Fiscalização e Controle dos Contratos, das Atas de Registro de Preços, dos Convênios, Bens e Serviços, no âmbito do Município de Lagoa Santa, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA**, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 68 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Gestores Municipais de Acompanhamento e Controle dos Contratos, das Atas de Registro de Preços, dos Convênios e do Recebimento de Materiais, Bens e Serviços, no âmbito do Município de Lagoa Santa.

Art. 2º A Comissão de Gestores de Contratos, Atas de Registro de Preços e Convênios terá como atribuições:

I – Responsabilizar-se pela confecção do termo de referência e do projeto básico referente ao serviço que se deseja contratar ou do bem que se deseja adquirir, estabelecendo objeto, especificação, qualidade, quantidade, valor, prazo, execução e prestação de contas, se for o caso. (alterado)

II – Acompanhar o andamento dos processos licitatórios como referencia técnica e participar das sessões de abertura quando convocado, com função de aprovar as propostas comerciais dos licitantes no que tange às especificações contidas no termo de referência ou projeto básico.

III - Acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar todos os contratos, atas de registro de preços e convênios firmados pelo Município de Lagoa Santa/MG, inerentes a Secretaria/Diretoria onde estão lotados.

IV - Rejeitar o material ou serviço sempre que estiver fora das especificações do contrato, da ata de registro de preços ou instrumento equivalente;

V – Expedir Relatório Fundamentado no caso de irregularidades, ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, convênio, ata de registro de preços ou instrumento equivalente, conforme previsto no art. 18 do Decreto nº 2.260/2012 e encaminhar ao ordenador de despesas/Secretário.

VI - Quando necessário, requerer à unidade solicitante a indicação de servidor habilitado com conhecimento técnico em área específica, para a respectiva análise e parecer técnico do material ou serviço recebido.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

§1º Os recebimentos serão efetivados por quem a Autoridade competente delegar como recebedor da compra.

§2º Caso o recebedor da compra não esteja presente no ato do recebimento, depois de comunicada a previsão de entrega, eventuais reclamações ou desconformidades serão de inteira responsabilidade do servidor ausente.

Art. 3º Nenhum material, bem ou serviço deverá ser liberado aos usuários antes de cumpridas as formalidades de recebimento, aceitação e registro no competente instrumento de controle.

Art. 4º A Comissão de Gestores de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios e do Recebimento de Materiais, Bens e Serviços será composta pelos seguintes membros:

Secretaria Municipal de Gestão:

Allyne da Silva Cunha
Carlos Barreto Gonçalves Filho
Eduardo Barbosa Fraga
Fabrícia Cardoso Lau
Guilherme de Almeida Ferreira
Ladislau Saraiva Gonçalves
Luciano Elias Correia da Cunha
Miriam de Oliveira Souza
Monique Duarte Coelho de Oliveira
Raquel Rodrigues Melo de Oliveira
Roberto Carlos Diniz
Rosiane Gonçalves de Lima
Thaís do Carmo Madeira

Cordenadoria de Comunicação

Marcos Elizio de Moura Braga

Secretaria Municipal de Fazenda

Adriane Fernandes Batista dos Santos
Cristiane Carolina de Souza e Silva
Elaine Puff Mendes do Valle
Kátia Aparecida Cacique de Souza
Kleber Gonçalves de Lima
Wanderléia Pereira de Souza Paz

Secretaria Municipal de Educação

Elga Cristina Martins dos Santos
Euvani Lindourar Pereira

Assessoria Jurídica

Thamara Walleska de Freitas Correia
Mariana Virginia Santos Abreu

Secretaria Municipal de Bem Estar Social



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Diego Enedino Barbosa
Jairo de Carvalho Vieira
Anderson Borges Morato

Secretaria Municipal de Saúde

Breno Aparecido da Costa
João Paulo da Silva
Endy Puffy Mendes Vale
Janaina Simões Sampaio
Débora Vieira Costa

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Adriene de Souza Neves - Diretoria de Regulação Urbana
Antônio César Guimarães Diniz – Coordenação de Serviços Urbanos
Arnaldo Frederico Carvalho Marchesotti – Coordenação de Fiscalização
Carlos Alberto Guimarães Diniz – Garagem Municipal
Cristiane Moreira Silva – Diretoria de Meio Ambiente
Dalmar Moraes Duarte – Diretor de Regulação Urbana
Fabiane Pereira Veloso – Coordenadoria de Defesa Civil
Geovane Muniz da Fonseca – Diretoria de Transporte e Trânsito
Getúlio de Jesus Moura – Diretoria de Meio Ambiente
Gleide da Saúde Ferreira Sodrê – Diretoria de Regulação Urbana
João Batista Rodrigues de Sena – Garagem Municipal
Jussara Rodrigues Viana – Diretora Municipal de Meio Ambiente
Marcelle Rodrigues do Nascimento Faria – Garagem Municipal
Osvaldo De Abreu Cruz Homem – Coordenação de Serviços Urbanos
Paula Cristina Pereira - Diretoria de Obras
Rogério Matos Viana - Diretoria de Obras
Sérgio Alves dos Santos - Diretoria de Transporte e Trânsito
Walter Antônio Godoy de Faria - Coordenadoria de Defesa Civil

Art. 5º A coordenação dos gestores dos contratos municipais será exercida pela seguinte servidora: Sandra Silva Moura – RG: M -8.460.871.

Parágrafo Único. Todas as atribuições previstas nesta Portaria são de responsabilidade dos gestores elencados por cada Secretaria/Diretoria.

Art. 6º Os gestores de contratos lotados no Almoxarifado terão também as atribuições previstas no art. 2º desta Portaria relacionadas à Secretaria que lhe foi determinada no art. 4º.

Art. 7º Fica revogada a Portaria nº 902, de 10 de março de 2017.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, 15 de maio de 2017.

ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR
Prefeito Municipal