



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**DECRETO N.º: 1.054, DE 18 DE MARÇO DE 2010.**

**Regulamenta o procedimento relativo à expedição de Certidões de Débitos Tributários e Situação Fiscal.**

O Prefeito Lagoa Santa, no uso das atribuições que lhe confere o art. 68 da Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** O procedimento relativo à expedição de certidões de débitos tributários e Situação Fiscal, para com a Fazenda Pública Municipal, será regulamentado por este decreto.

**Art. 2º** A Secretaria Municipal de Fazenda é a responsável pela expedição de certidão de débitos tributários e situação fiscal.

**Art. 3º** O requerimento e a retirada da certidão deverão ser realizados por aquele que figurar no cadastro como contribuinte ou por um representante legal habilitado com procuração, após o recolhimento da taxa prevista no Código Tributário Municipal.

**Art. 4º** O formulário para requerimento da certidão de débitos tributários ou situação fiscal, deve ser protocolado devidamente preenchido com os dados abaixo:

**I** - nome ou razão social;

**II** - número do CPF quando se tratar de pessoa física;

**III** - número do CNPJ quando pessoa jurídica;

**IV** - inscrição municipal, quando se tratar de requerimento de certidão de débito de ISS ou de outros tributos mobiliários;

**V** - índice cadastral, quando se tratar de requerimento de certidão negativa de IPTU ou de outros tributos imobiliários;

**VI** - número do CPF/CNPJ do adquirente do imóvel e número do lançamento do ITBI, no caso do inciso V do art. 5º deste decreto;

**VII** - Outros dados que constarem do formulário.

**§ 1º** Todo contribuinte sujeito à inscrição estadual deverá apresentar juntamente com o requerimento de que trata o caput deste artigo, cópia do protocolo de entrega do VAF – Valor Adicionado Fiscal, referente ao exercício fiscal anterior ou documento equivalente emitido pela Receita Estadual.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

§ 2º Os contribuintes optantes pelo Simples Nacional, no momento da expedição da certidão, deverão estar em dia com sua escrituração fiscal.

§ 3º A certidão será expedida em até 10 (dez) dias a contar do protocolo do requerimento, desde que o requerente tenha cumprido todas as exigências constantes deste artigo.

**Art. 5º** Poderão ser requeridas as seguintes certidões:

**I** - Certidão Plena de Pessoa Física;

**II** - Certidão Plena de Pessoa Jurídica;

**III** - Certidão de Débito Imobiliário;

**IV** - Certidão de Débito Mobiliário;

**V** - Certidão de Débito de ITBI;

**VI** - Certidão de isenção, imunidade ou não incidência tributária;

**VII** - Certidão de Baixa de inscrição mobiliária.

**Art. 6º** Para fins deste decreto entende-se por:

**I** - Certidão Plena de Pessoa Física ou Jurídica: certifica a existência ou inexistência de qualquer pendência, tributária ou não, para um contribuinte pessoa física ou pessoa jurídica perante o Cadastro Mobiliário e Imobiliário Municipal;

**II** - Certidão de Débito Imobiliário: certifica a existência ou inexistência de qualquer pendência com relação ao Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), taxas ou preço público vinculados a um determinado imóvel;

**III** - Certidão Débito Mobiliário: certifica a existência ou inexistência de qualquer pendência com relação ao Imposto sobre Serviço (ISSQN) e todas as taxas e preços públicos relativas às atividades mobiliárias;

**IV** - Certidão Débito de ITBI: certifica a existência ou inexistência de qualquer pendência com relação ao ITBI, para o imóvel objeto da transmissão de propriedade;

**V** - Certidão de Baixa de inscrição mobiliária: certifica a baixa da inscrição mobiliária;

**VI** - Certidão de isenção, imunidade ou não incidência tributária: certifica os casos de isenção, imunidade ou não incidência do tributo.

**Art. 7º** Quanto aos efeitos, as certidões serão:

**I** - Certidão Negativa de Débito - CND;



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**II** - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa - CPEN;

**III** - Certidão Positiva de Débito – CPD.

**§1º** Considera-se certidão negativa aquela que certifica que não consta para o requerente nenhum débito para com o Município.

**§2º** Considera-se certidão positiva com efeito de negativa aquela que certifica que não consta débito pendente de pagamento para com o Município, entretanto ressalva que existe débito com a exigibilidade suspensa, o que deverá constar do corpo da certidão.

**§3º** Considera-se certidão positiva aquela que certifica que consta em nome do requerente débito pendente de pagamento para com o Município, seja o débito vencido, inscrito, ajuizado ou parcelamentos em atraso, o que deverá constar do corpo da certidão.

**§4º** A certidão de que trata o §2º deste artigo tem efeito de “Certidão Negativa” para todos os fins.

**Art. 8º** São casos de suspensão da exigibilidade do crédito tributário:

**I** - depósito integral do crédito tributário, judicial ou administrativo;

**II** - concessão de liminar ou tutela antecipada;

**III** - penhora suficiente de bens;

**IV** - recurso ou reclamação, interposto no prazo legal, pendente de decisão administrativa;

**V** - parcelamento em dia.

**Art. 9º** Deverá constar na certidão de débitos tributários ou de situação fiscal, o nome ou a razão social sobre a qual se pede a informação, CPF ou CNPJ, endereço ou domicílio fiscal, inscrição cadastral, conforme o caso e:

**I** - data e hora da expedição;

**II** – prazo de validade;

**III** – nome e assinatura do(s) responsável (is) pela emissão.

**§1º** A certidão de débitos expedida com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Municipal, responsabiliza pessoalmente o funcionário que expedir pelo pagamento do crédito tributário e os acréscimos legais.

**§2º** O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade criminal e funcional que no caso couber.

**Art. 10** As Certidões Débitos Tributários, independente da modalidade, terão validade de 30 (trinta) dias.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**Art. 11** Na certidão de quitação plena constará o crédito tributário e/ou o crédito fiscal constituídos.

§1º Considera-se crédito tributário constituído, para efeito deste artigo:

**I** - o tributo devidamente lançado e não quitado à época própria;

**II** - o débito inscrito em dívida ativa;

**III** - o débito em cobrança executiva;

**IV** - o débito objeto de denúncia espontânea.

§2º Consideram-se crédito fiscal as multas principais e acessórias originadas pelo poder de fiscalização tributária.

**Art. 12** A Certidão Negativa de Débitos Tributários será exigida pelo Poder Público Municipal, sem prejuízo de outras exigências legais, nos seguintes casos:

**I** - pedido de incentivos ou benefícios fiscais;

**II** - transação/contratação com o Poder Público Municipal;

**III** - recebimento de créditos e/ou subvenções do Poder Público Municipal.

**Art. 13** Não será exigida a apresentação de Certidão Negativa de Débitos, mas o requerente deverá estar em situação que permita a sua emissão, nas seguintes hipóteses:

**I** - pedido de restituição de valores pagos em duplicidade ou indevidamente;

**II** - a inscrição como contribuinte, a alteração cadastral que envolva inclusão ou substituição de sócio e a reativação da inscrição;

**III** - baixa de inscrição como contribuinte.

**Art. 14** Nos casos em que o interessado tenha realizado a quitação dos débitos e, em seguida venha requerer a certidão, o prazo de 10 (dez) dias somente começará a contar da baixa da dívida no sistema.

§1º Se a certidão for expedida antes de ter ocorrido a baixa no sistema, será necessário novo requerimento, para expedição de nova certidão.

§2º A Secretaria de Fazenda poderá, a seu exclusivo critério, quando não for caso de emissão de nenhuma das certidões elencadas nesse decreto, fornecer extrato, com informações relativas à Débito Tributário e/ou situação fiscal.

**Art. 15** O Secretário Municipal de Fazenda poderá baixar normas complementares a este Decreto para suprir os casos omissos.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**Parágrafo Único.** O formulário para requerimento da certidão de débitos tributários ou situação fiscal e os modelos de certidão serão definidos por Instrução Normativa do Secretário Municipal de Fazenda.

**Art. 16** Os requerimentos protocolados antes da publicação deste Decreto ficam, automaticamente, arquivados caso a data de protocolo seja anterior a 60 (sessenta) dias da entrada em vigor desta norma.

**Parágrafo Único.** As certidões não retiradas no prazo de 30 (trinta) dias do requerimento serão arquivadas.

**Art. 17** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o art. 9º do Decreto Municipal n. 896, 09 de janeiro de 2009.

**Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 18 de março de 2010.**

**ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR**  
Prefeito Municipal