



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

LEI Nº 4.777, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

Altera o anexo I e o anexo II da Lei nº 4.360 de 05 de julho de 2019 e dá outras providências.

O povo de Lagoa Santa, através de seus representantes na Câmara Municipal, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o Nível I do Anexo I – Tabela de níveis e custo em pontos dos cargos de provimento em comissão - da Lei Municipal 4.360 de 05 de julho de 2019, que instituiu o assessoramento político-parlamentar na Câmara Municipal de Lagoa Santa pelos servidores do Grupo de Assessoramento Político-Parlamentar – GAPP, que passa a vigor com a seguinte redação:

ANEXO I

Tabela de Níveis e Custo em Pontos dos Cargos de Provimento em Comissão

Nível	Valor em Pontos	Vencimento
I	12	R\$ 1.300,00
(...)	(...)	(...)

Art. 2º Fica alterado o Anexo II - Cargos em Provimento em Comissão - da Lei Municipal 4.360 de 05 de julho de 2019, que instituiu o assessoramento político-parlamentar na Câmara Municipal de Lagoa Santa pelos servidores do Grupo de Assessoramento Político-Parlamentar – GAPP, para acrescentar o seguinte texto legal:

Anexo II

Cargos de Provimento em Comissão

(...)

Assessor Especial 1 – Externo

Nível XV

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – pesquisas de assessoramento “in loco”;

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Assessor Especial 1 – Interno

Nível XV

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;

Requisitos:

- V – pesquisas de assessoramento no âmbito do gabinete;

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;

Assessor Especial 2 – Interno

Nível XVI

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – acompanhar o vereador em reuniões;
- VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;
- VII – realizar todas as funções do assessor especial 1 – interno, caso necessário;

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;

Assessor Especial 2 – Externo

Nível XVI

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – acompanhar o vereador em reuniões;
- VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;
- VII – realizar diligências “in loco” sempre que necessário e quando autorizado pelo vereador;
- VIII – realizar todas as funções do assessor especial 1 – externo, caso necessário;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;

Assessor Especial 3 – Interno

Nível XVII

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – acompanhar o vereador em reuniões;
- VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;
- VII – realizar toda e qualquer diligência necessária para o bom desempenho do trabalho parlamentar;
- VIII - realizar todas as funções do assessor especial 2 – interno, caso necessário;

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;

Assessor Especial 3 – Externo

Nível XVII

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – acompanhar o vereador em reuniões;
- VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;
- VII – realizar toda e qualquer diligência necessária para o bom desempenho do trabalho parlamentar;
- VIII - realizar todas as funções do assessor especial 2 – externo, caso necessário;

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;

Assessor Especial 4 – Interno

Nível XVIII

Descrição das funções:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – acompanhar o vereador em reuniões;
- VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;
- VII – realizar toda e qualquer diligência necessária para o bom desempenho do trabalho parlamentar;
- VIII - realizar todas as funções do assessor especial 3 - interno;

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;

Assessor Especial 4 – Externo

Nível XVIII

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – acompanhar o vereador em reuniões;
- VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;
- VII – realizar toda e qualquer diligência necessária para o bom desempenho do trabalho parlamentar;
- VIII - realizar todas as funções do assessor especial 3 - externo;
- IV – realizar diligências “in loco”;

Requisitos:

- I – Ensino médio completo;
- II – cursos de capacitação em assessoria;

Assessor Especial 5 – Interno

Nível XIX

Descrição das funções:

- I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;
- II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;
- III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;
- IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;
- V – acompanhar o vereador em reuniões;
- VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

VII – realizar toda e qualquer diligência necessária para o bom desempenho do trabalho parlamentar;

VIII – organizar o gabinete em questões especiais ou supervenientes;

Requisitos:

I – Ensino médio completo;

II – cursos de capacitação em assessoria;

Diretor do Gabinete 6 – Interno

Nível XX

Descrição das funções:

I – assessoramento parlamentar no âmbito do Município, realizando inclusive deslocamentos;

II – representação do vereador no Município e fora dele, sempre que a Legislação permitir;

III – realizar trabalhos de assessoramento legislativo perante o Executivo, o Judiciário e o Ministério Público;

IV – acompanhar o vereador em eventos, oficiais ou não, prestando todo tipo de assessoramento;

V – acompanhar o vereador em reuniões;

VI – acompanhar e representar em reuniões internas da Câmara Municipal de Lagoa Santa;

VII – realizar toda e qualquer diligência necessária para o bom desempenho do trabalho parlamentar;

VIII - presidir o gabinete na ausência do vereador ou à sua ordem;

Requisitos:

I – Ensino médio completo;

II – cursos de capacitação em assessoria;

Art. 3º Os demais dispositivos legais permanecem inalterados.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data do dia 01 de fevereiro de 2022, retroagindo seus efeitos fáticos e jurídicos, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em, 10 de fevereiro de 2022.

ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR
Prefeito Municipal

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial.