



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

## ANEXO I

### MODELO DE AVALIAÇÃO, DESEMPENHO GERENCIAL E AUTO AVALIAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA	ESTÁGIO PROBATÓRIO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
-------------------------------------	---

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	
Cargo:	Matrícula:
Data de entrada em Exercício:	
Período Probatório:	Data da Avaliação:
Lotação:	
INSTRUÇÕES	
<p>1 – Leia atentamente cada quesito e as especificações dos critérios antes de fazer a avaliação.</p> <p>2 – Registre nas colunas as opções que, em sua opinião, mais fielmente traduzam o desempenho do servidor, após análise criteriosa e imparcial.</p> <p>3 – Preencha, também, a parte correspondente à “Análise dos Fatores Intervenientes (anexo III)”, colhendo a assinatura do avaliado e avaliando.</p> <p>4 – Após a avaliação, encaminhe os formulários devidamente preenchidos, até 15 dias (quinze) contados do recebimento destes documentos, para a Coordenação de Recursos Humanos, que os encaminhará para a Comissão Especial de Avaliação de Desempenho para adoção das medidas cabíveis.</p> <p>5 – Encaminhe ao titular do órgão o formulário “Análise dos Fatores Intervenientes” para que se possa descrever e depois tentar sanar os obstáculos ao desempenho satisfatório do servidor.</p>	

X	VALOR	DESCRIÇÃO
<b>FATOR I – RESPONSABILIDADE EM EQUIPE</b>		
<b>1 – SUBFATOR: Responsabilidade - Capacidade de Trabalho em Equipe/Colegas</b>		
OPÇÕES		Conduta agressiva ao relacionar-se
		Retrai-se diante das pessoas
		É apático ao relacionar-se
		Bom entrosamento com a equipe
<b>2 - SUBFATOR: Responsabilidade - Capacidade de Trabalho em Equipe/Chefia</b>		
OPÇÕES		Não corresponde bem às determinações
		Corresponde, porém reclama na execução
		Corresponde, contudo sem entusiasmo
		Corresponde com interesse às atribuições



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

<b>3 – SUBFATOR: Responsabilidade - Capacidade de Trabalho em Equipe/Cidadãos</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Mostra-se mal humorado junto ao público
			Mostra-se impaciente ao atender
			Mostra-se formal ao atender ao público
			Mostra-se atencioso com o público
<b>FATOR II - PRODUTIVIDADE</b>			
<b>4 – SUBFATOR: Produtividade – Reconhecimento Profissional Equipe</b>			
<b>OPÇÕES</b>			A equipe reclama de seu desempenho
			A equipe não se manifesta
			A equipe reconhece o seu desempenho
			A equipe elogia o seu desempenho
<b>5 – SUBFATOR: Produtividade – Reconhecimento Profissional Pessoal</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Demonstra-se insatisfeito no trabalho
			É apático no desempenho das tarefas
			Demonstra-se satisfeito no trabalho
			Demonstra-se consciente de sua tarefa
<b>6 – SUBFATOR: Produtividade – Reconhecimento Organizacional</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Direção não reconhece suas atividades
			Direção não se manifesta
			Direção julga satisfatório seu desempenho
			Direção reconhece suas atividades
<b>7 – SUBFATOR: Produtividade/Capacidade para Desempenho das Atribuições Específicas do Cargo – Tarefa</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Possui dificuldades no desenvolvimento
			Está indiferente à execução da tarefa
			Apresenta interesse na execução do trabalho
			Está totalmente inteirado no trabalho
<b>8 – SUBFATOR: Produtividade/Capacidade para Desempenho das Atribuições Específicas do Cargo – Cargo</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Está com dificuldades na adaptação
			Está indiferente às funções do cargo
			Está razoavelmente inteirado das suas funções
			Está perfeitamente ajustado às funções



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

<b>9 – SUBFATOR: Produtividade/Capacidade para Desempenho das Atribuições Específicas do Cargo – Ambiente</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Possui dificuldade de se integrar ao ambiente
			Está indiferente ao processo de adaptação
			Possui interesse, mas não está adaptado
			Possui grande entusiasmo pelo ambiente de trabalho
<b>10 – SUBFATOR: Produtividade/Capacidade para Desempenho das Atribuições Específicas do Cargo – Teoria</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Tem dificuldades potenciais para assimilar tarefas
			Tem conhecimentos, mas é resistente ao processo
			Tem capacidade contudo necessita de treinamento
			Tem conhecimentos e facilidade de absorver dados
<b>11 – SUBFATOR: Produtividade/Capacidade para Desempenho das Atribuições Específicas do Cargo – Prática</b>			
<b>OPÇÕES</b>			É desinteressado e não procura desenvolver novas tarefas
			Tem dificuldades e não se interessa em aprender
			Erros são cometidos, mas empenha-se em aprender
			Assimila com facilidade e executa tarefas com perfeição
<b>12 – SUBFATOR: Produtividade/ Freqüência e aproveitamento em cursos promovidos pelas Secretarias – Novos Conhecimentos</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Nunca participa de treinamento por considerá-los fúteis
			Participa parcialmente devido a falta de tempo
			Participa dos cursos oferecidos, mas não se aprimora
			Participa dos cursos oferecidos e procura aprimorar-se
<b>FATOR III – ASSIDUIDADE/PONTUALIDADE</b>			
<b>13 – SUBFATOR: Assiduidade/Pontualidade – Assiduidade e Pontualidade</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Possui um número excessivo de faltas/atrasos não justificados
			Falta/atrasa muito, contudo as faltas/atrasos são justificados
			Comparece, porém não é pontual
			Comparece com regularidade e exatidão
<b>FATOR IV – ZELO E EFICIÊNCIA</b>			
<b>14 – SUBFATOR: Zelo e eficiência no desempenho das atribuições do Cargo – Qualidade de serviços</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Comete muitos erros e apresenta desleixo no trabalho
			Comete erros elementares, necessita de acompanhamento
			Desenvolve seu trabalho indiferente ao resultado obtido
			O resultado de seu trabalho é de ótima qualidade



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

<b>15 – SUBFATOR: Zelo e eficiência no desempenho das atribuições do Cargo – Morosidade/Rendimento</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Não corresponde aos objetivos esperados
			Procura ser ágil, contudo não atinge o resultado
			Atinge os resultados, mas é moroso na execução
			Atinge os objetivos com eficiência
<b>16 – SUBFATOR: Zelo e eficiência no desempenho das atribuições do Cargo – Segurança</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Desrespeita as normas de segurança
			Cumprir as normas apenas sob fiscalização
			Cumprir as normas internas de segurança
			É consciente e respeita as normas internas de segurança
<b>17 – SUBFATOR: Zelo e eficiência no desempenho das atribuições do Cargo – Zelo com o Patrimônio</b>			
<b>OPÇÕES</b>			É irresponsável na utilização do Patrimônio
			Não se preocupa com a utilização do Patrimônio
			Racionaliza o uso do material e do espaço
			Preserva o Patrimônio com consciência
<b>18 – SUBFATOR: Zelo e eficiência no desempenho das atribuições do Cargo – Condições de Trabalho</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Tem dificuldades de se integrar ao ambiente
			Está indiferente ao local em que trabalha
			Sente-se adaptado ao seu ambiente de trabalho
			Sente-se totalmente seguro para executar tarefas
<b>FATOR V – RESPONSABILIDADE PESSOAL</b>			
<b>19 – SUBFATOR: Responsabilidade - Disciplina</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Já foi advertido, porém não apresentou melhoras
			Sabe das regras, mas é indiferente às mesmas
			Já foi advertido, contudo apresentou melhoras
			Respeita as normas internas, cumpre as regras
<b>20 – SUBFATOR: Responsabilidade – Ética Profissional</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Não guarda sigilo e desrespeita a integridade alheia
			Respeita a integridade, contudo deixa vazar dados
			Possui respeito e sigilo nas informações
			É confiável nas suas atividades profissionais



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

<b>21 – SUBFATOR: Responsabilidade – Índole Pessoal</b>			
<b>OPÇÕES</b>			É indiscreto no seu relacionamento com as pessoas
			É indiferente às regras de bom relacionamento
			É tímido nas suas relações, contudo é agradável
			É agradável e discreto na sua maneira de agir
<b>FATOR VI - INICIATIVA</b>			
<b>22 – SUBFATOR: Iniciativa – Cooperação</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Não é cooperativo e não desenvolve um bom trabalho
			É tão prestativo que atrasa a própria tarefa
			Executa suas tarefas, mas não ajuda a equipe
			Executa suas tarefas e auxilia a equipe
<b>23 – SUBFATOR: Iniciativa – Participação de Atividades</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Tem disponibilidade, mas não é interessado
			Participa a partir de uma norma pré-estabelecida
			É interessado, mas não tem disponibilidade
			Tem disponibilidade e interesse em participar
<b>24 – SUBFATOR: Iniciativa – Integração</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Está desajustado às funções
			Tem dificuldade e não se esforça em adaptar-se
			Tem dificuldades, mas esforça-se em adaptar
			Está totalmente integrado ao ambiente
<b>25 – SUBFATOR: Iniciativa – Existencial</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Mostra-se desinteressado nas atividades
			Apresenta-se conformado com tudo
			É curioso, mas não se empenha em envolver
			É bem humorado e usa o bom senso
<b>26 – SUBFATOR: Iniciativa – Profissional</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Mostra-se desmotivado e desinteressado
			Cumpe apenas o que lhe é determinado
			É interessado, necessita de treinamento
			É competente e habilidoso nas atividades
<b>27 – SUBFATOR: Iniciativa – Crescimento Pessoal</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Não tem projeto de vida e acomoda-se fácil
			Não tem curiosidade, é rotineiro e acomodado
			É curioso e está em busca de crescimento
			Tem projeto de vida e busca realizar-se



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

<b>FATOR VII – CAPACIDADE PARA DESEMPENHO DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS</b>			
<b>28 – SUBFATOR: Capacidade para desempenho das atribuições específicas dos cargos – Barreiras</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Deturpa as informações que recebe
			Repassa erroneamente as informações que recebe
			Tem dificuldades em comunicar-se
			Comunica-se com facilidade e naturalidade
<b>29 – SUBFATOR: Capacidade para desempenho das atribuições específicas dos cargos – Receptividade</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Se nega a ter conhecimento de informações por julgá-las desnecessárias
			É indiferente às informações que recebe
			Entende bem, mas tem dificuldade em transmitir
			Está aberto e curioso para receber informações
<b>30 – SUBFATOR: Capacidade para desempenho das atribuições específicas dos cargos – Ponderação</b>			
<b>OPÇÕES</b>			Interpreta mal e não se esforça em atendê-las
			Entende mal e não se empenha em esclarecer
			Interpreta as informações, mas ignora-as
			Compreende bem as informações que recebe