

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 - PROJETOS  
CULTURAIS: ARTE EM FOCO**

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO  
CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC  
DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

**ANEXO XIII**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**1. DADOS DO PROJETO**

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Projeto concluído: ( ) sim ( ) não

Projeto em andamento (especificar e fase que está sendo executada):

**2. RESULTADOS DO PROJETO**

**2.1. Resumo** (descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes):

**2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?**

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- ( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- ( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- ( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

**2.3. Ações desenvolvidas** (descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.)

**2.4. Cumprimento das metas**

#### 2.4.1. Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]  
CUMPRIMENTO DA META [informe como a meta foi cumprida]
- META 2 [descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]  
CUMPRIMENTO DA META [informe como a meta foi cumprida]
- META 3 [descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]  
CUMPRIMENTO DA META [informe como a meta foi cumprida]

#### 2.4.2. Metas parcialmente cumpridas (SE HOVER):

- META 1 [descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]  
CUMPRIMENTO DA META [informe qual parte da meta foi cumprida]
- META 2 [descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]  
CUMPRIMENTO DA META [informe qual parte da meta foi cumprida]

#### 2.4.3. Metas não cumpridas (SE HOVER):

- META 1 [descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]  
JUSTIFICATIVA [explique o porquê a meta não foi cumprida]

### 3. PRODUTO(S) GERADO(S)

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto? Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica, etc.

Sim.

Não.

##### 3.1.1. Qual(s) produto(s) foi gerado? Você pode marcar mais de uma opção.

Publicação.

Livro.

Catálogo.

Live (transmissão on-line).

Vídeo.

Documentário.

Filme.

Relatório de pesquisa.

Produção musical.

- Jogo.
- Artesanato.
- Obras.
- Espetáculo.
- Show musical.
- Site.
- Música.
- Outros: \_\_\_\_\_.

**3.1.2. Como o(s) produto(s) desenvolvido foi disponibilizado para o público após o fim do projeto?**

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube, música em *streaming*, etc.

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no projeto.

**3.2.1. Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele:**

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

## 5. EQUIPE DO PROJETO

### 5.1. Informe os profissionais que participaram da execução do projeto (listar abaixo):

Nome do profissional	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	PCD?	Pessoa LGBTQIA P+?	Mulher?
Clique aqui para inserir o texto							

## 6. LOCAL DE REALIZAÇÃO

### 6.1. De que modo o público acessou a ação ou produto cultural do projeto?

- Presencial.
- Virtual.
- Híbrido – presencial e virtual.

### 6.2. Quais plataformas virtuais foram usadas? (caso tenha sinalizado o item 2 e/ou 3) Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube.
- Instagram/IGTV.
- Facebook.
- TikTok.
- Google Meet, Microsoft Teams, Zoom etc.
- Outros: \_\_\_\_\_.

#### 6.2.1. Informe os links das plataformas virtuais:

\_\_\_\_\_

### 6.3. De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- Fixa, sempre no mesmo local.
- Itinerante, em diferentes locais.
- Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

### 6.4. Em que município o projeto aconteceu?

\_\_\_\_\_

#### 6.4.1. Em que área do município o projeto foi realizado?

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiros, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar, etc.).
- Outros: \_\_\_\_\_.

#### 6.4.2. Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros. \_\_\_\_\_

### 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Exemplo: divulgação no instagram; panfletagem; etc.

### 8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada e sua duração.

## 9. INFORMAÇÕES SOBRE ACESSIBILIDADE

Inclua aqui informações sobre o uso da acessibilidade no seu projeto. Informe também aqui outros itens que considere relevantes e que não foram abordados nos tópicos anteriores.

## 10. RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Apresentar planilha de relatório de execução financeira, conforme modelo abaixo.

Nome do receptor	Descrição do serviço	Data	Número da NF	Valor Pago

## 11. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto:

- Lista de presença
- Relatório fotográfico
- Vídeos
- Depoimentos
- Alvarás de espaço público
- Notas Fiscais
- Comprovante de pagamento.

Assinatura do Agente Cultural Proponente

Nome:  
CPF/CNPJ: