



**EDITAL Nº 02/ 2023 - DMTC**  
**DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS DE**  
**AUDIOVISUAL - LEI PAULO GUSTAVO**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE PROPOSTA**

**DADOS DO PROPONENTE**

NOME COMPLETO DO PROPONENTE OU RAZÃO SOCIAL DA PJ

--

NOME SOCIAL

--

(PREENCHIMENTO OPCIONAL, EM CONFORMIDADE COM O DECRETO FEDERAL 8.727/2016, QUE DISPÕE SOBRE O USO DO NOME SOCIAL E O RECONHECIMENTO DA IDENTIDADE DE GÊNERO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA)

**TIPO DE PROPONENTE**

MEI       Pessoa Jurídica Com Fins Lucrativos       Pessoa Jurídica Sem Fins Lucrativos

**DOCUMENTAÇÃO DO PROPONENTE**

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

CPF

--	--

**DOCUMENTAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA**

CNPJ

CPF DO REPRESENTANTE LEGAL

--	--

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

--

**DADOS DO PROJETO**

TÍTULO DO PROJETO

--

CATEGORIA

SUBCATEGORIA

--	--

(CONFORME ITEM 3 DESTA EDITAL)



## **DESCRIÇÃO DO PROJETO**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização. )

## **JUSTIFICATIVA DO PROPONENTE**

(Na justificativa, descreva os motivos que o levaram a propor este projeto, indicando porque ele deve ser aprovado, quais circunstâncias favorecem a sua execução, qual o seu histórico, diferencial e os resultados esperados, atentando-se aos impactos culturais e aos efeitos multiplicadores.)



A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write the project objectives.

**OBJETIVOS DO PROJETO**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você



pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

### **METAS DO PROJETO**

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis e mensuráveis ao final da execução do projeto cultural. Por exemplo: Realização de



um curta-metragem; utilização de locações nas regionais X e Y; contratação de elenco mineiro; etc.)

### **PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu



projeto se direciona?)

### **DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO**

(Quais estratégias serão utilizadas para atingir o público pretendido pelo projeto? Quais as formas de participação do público-alvo nas ações a serem realizadas pela proposta?)



## MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

### ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA:

- Rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas
- Piso tátil
- Rampas
- Elevadores adequados para pessoas com deficiência
- Corrimãos e guarda-corpos
- Banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência
- Vagas de estacionamento para pessoas com deficiência
- Assentos para pessoas obesas Iluminação adequada
- Outros

### ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL:

- A língua brasileira de sinais - libras
- O sistema braille O sistema de sinalização ou comunicação tátil
- A audiodescrição
- As legendas
- A linguagem simples
- Textos adaptados para leitores de tela
- Outros

### ACESSIBILIDADE ATITUDINAL:

- Capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais
- Contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural
- Formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural
- Outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas
- Outros

INFORME COMO ESSAS MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE SERÃO IMPLEMENTADAS OU DISPONIBILIZADAS DE ACORDO COM O PROJETO PROPOSTO.

--



## **LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO**

(Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os bairros e regiões onde as ações irão acontecer. Caso o projeto não seja executado em Lagoa Santa, deverá ser informado e justificado neste campo os motivos.)

## **PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

Data Prevista para Início do Projeto:

Data Prevista para Término do Projeto:

Duração Prevista:







### **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - (COMPLEMENTO)**

(Opcional: caso os campos da página anterior não tenham sido suficientes para relacionar todos os passos necessário para execução projeto, utilize o campo abaixo para complementar.)

### **ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto.  
ex.: impulsionamento em redes sociais.

### **ESTRATÉGIA DE DISTRIBUIÇÃO**

Apresente os meios que serão utilizados para distribuição dos resultados do projeto.



## **CONTRAPARTIDAS**

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e o local onde será realizada.

**PROJETO POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?** (Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

## **O PROJETO PREVÊ A VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS?**

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)



## EQUIPE PROFISSIONAL DO PROJETO

(Relacione a equipe principal do projeto, inclusive o proponente, anexando um currículo para cada integrante.)

NOME DO PROFISSIONAL OU EMPRESA (PROPONENTE)	CPF/CNPJ	FUNÇÃO A SER EXERCIDA NO PROJETO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		



12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



## **MINI CURRÍCULO PROPONENTE**

(Descreva aqui a experiência profissional do proponente e/ ou sua formação, justificando a função exercida no projeto cultural.)



### DADOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE PRINCIPAL

(Descreva aqui a experiência profissional de cada componente da equipe principal e/ ou sua formação, justificando a função exercida no projeto cultural. **Deverá ser preenchido um formulário por componente da equipe principal.**)

NOME DO PROFISSIONAL / EMPRESA NOME SOCIAL (OPCIONAL)

--

NOME SOCIAL (OPCIONAL)

--

CARGO / FUNÇÃO NO PROJETO:

IDADE:

--	--

É PESSOA:

<input type="checkbox"/>	Negra	<input type="checkbox"/>	índigena	<input type="checkbox"/>	Pessoa c/ deficiência	<input type="checkbox"/>	Nômade ou cigano
--------------------------	-------	--------------------------	----------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------

GÊNERO

ORIENTAÇÃO SEXUAL

--	--

### MINI CURRÍCULO PROFISSIONAL EQUIPE PRINCIPAL

(Descreva a experiência do profissional ou histórico da empresa, justificando a função exercida no projeto cultural.)

--



--

**ANUÊNCIA (ASSINATURA OBRIGATÓRIA) DO PROFISSIONAL**

(assinatura de próprio punho ou digital Gov.br. **NÃO** serão aceitas assinaturas manipuladas digitalmente.)

--

*É necessário que este formulário seja comprovado por meio de portfólio e/ou clipping (reportagens, fotografias, folheteria, borderôs etc.) com, **NO MÁXIMO, 10 PÁGINAS** para proponentes e **05 PÁGINAS**, para integrantes da equipe técnica ou artística que comprove as informações apresentadas no currículo.*

**NÃO SERÃO CONSIDERADOS NA ANÁLISE APENAS LISTAGEM DE LINKS** como material comprobatório. Após a assinatura do profissional, este formulário deve ser digitalizado e salvo em arquivo único, em formato PDF, junto aos documentos de comprovação da experiência artística e/ou no segmento de audiovisual.