



1           **Ata da Plenária Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de**  
2                                   **Lagoa Santa 26 de Novembro de 2024.**

3    Aos 26 dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, o  
4    Conselho Municipal de Saúde reuniu-se presencialmente e participaram da  
5    reunião, o Presidente do Conselho Sr. Joel Antônio de Sá, a Primeira  
6    Secretária Sra. Niuza Rezende Calonge e a Secretária Executiva Sra.  
7    Wanessa Alves Ferreira e os Srs. (as) Conselheiros (as) Municipais de Saúde a  
8    seguir relacionados: 1- Simone Coelho Bernardino 2- Dennes Ricardo  
9    Muneirão Bernardino (Usuários) 3- Karina Vaz de Melo Sales Furbino 4-  
10   Claudia Vanessa Medeiros 5- Renata de Fátima Silva Cordeiro  
11   (Trabalhadores). 6- Mariane Cristina Rios Silveira Oliveira 7- Wellington  
12   Fonseca Monteiro (Gestão). Como convidados estiveram presentes: 1- Angelita  
13   Kindlemam 2- Débora Cascine Peixoto 3- Anne Karoline Rodrigues Miguel 4-  
14   Renata Luiz Fidelis 5- Ludimila de Souza Gomes 6- Nathália Mascarenhas 7-  
15   Vitória Cristina Pereira 8- Isabela Ferreira Lima 9- Pedro Lucas Batista 10- Vera  
16   Lucia de Meneses Malheiros 11- Eduardo Del Guerra Cesar 12- Flávia  
17   Rezende Calonge 13- Antony Trancoso 14- Luana Cristina Leite Dias 15- Livia  
18   Rocha Bridi 16- Clésia Santos Oliveira. Os membros do Conselho foram  
19   convocados por comunicado eletrônico (e-mail/WhatsApp) para deliberarem  
20   sobre as seguintes pautas: 1- Status do SISREG (Sistema Nacional de  
21   Regulação). 2- Apresentação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior  
22   (RDQA) 1º e 2º de 2024. 3- Programação Anual de Saúde (PAS) 2024. -  
23   Relatório de Avaliação da Comissão de Orçamento e Financiamento. -  
24   Presença da Chefe de Departamento da Vigilância, que irá falar sobre os  
25   objetivos e metas da Vigilância previstas na PAS. 1- Retorno dos ofícios 001,  
26   002, 003, 004 e 005, protocolados pela conselheira Simone na Secretaria  
27   Executiva do CMS. A plenária iniciou com o Sr. Joel pedindo que cada pessoa  
28   presente se apresentasse. Após as apresentações a Sra. Clésia iniciou dando  
29   ciência sobre o status do SISREG, conforme ofício que já havia sido  
30   encaminhado ao CMS no dia 21 de Novembro. A mesma informou que o  
31   sistema é um software desenvolvido pelo DATASUS/MS, disponibilizado  
32   gratuitamente para os estados e municípios e destinado à gestão de todo o  
33   Complexo Regulador, desde a rede de atenção primária até a atenção



34 especializada, visando regular o acesso aos serviços de saúde do SUS e  
35 potencializar a eficiência no uso dos recursos assistenciais. O sistema foi  
36 disponibilizado em junho de 2024 e ficou disponível nas unidades de saúde no  
37 dia 01 de Agosto. Em seguida a mesma iniciou a apresentação do 1º e 2º  
38 RDQA de 2024, apresentando ao CMS o Mapa Interativo da Saúde, onde se  
39 podem conferir os estabelecimentos de saúde na cidade. Após apresentou os  
40 dados de Morbidade Hospitalar do SUS por local de residência e internações  
41 por caráter atendimento, segundo Capítulo CID-10. Nesse momento a Sra.  
42 Mariane Rios destacou que o aumento do número de casos de internação em  
43 crianças de um ano no primeiro quadrimestre do ano se da pelo fato de que  
44 nesse período do ano há um aumento de quadros de síndrome respiratória em  
45 crianças. Após a Sra. Clésia mostrou um quadro com estratificação por  
46 cor/raça e sexo, e internações segundo faixa etária, conforme solicitação dos  
47 conselheiros feita em planária anterior. Apresentou os números de nascidos  
48 vivos por local de residência e tipos de parto. Histórico de cadastros vinculados  
49 no Município separados por eSF. Produção Ambulatorial por categoria  
50 profissional e atendimentos individuais por categoria profissional, apresentando  
51 o painel de Serviço Antivetorial. Indicadores de desempenho do Previne Brasil  
52 e programa Bolsa Família. Produção Ambulatorial da Atenção Psicossocial, dos  
53 CEMM's, CEO. Atendimento/Acompanhamento do CAIS. Atendimento Pré -  
54 Hospitalar Móvel (SAMU). Cobertura vacinal por local de residência, produção  
55 ambulatorial do Hospital Lindouro Avelar. Produção Central de Atendimento  
56 Remoto – CEAR. Medicamentos dispensados por cada Farmácia.  
57 Procedimentos realizados por Prestadores de Serviços. Apresentou ainda um  
58 gráfico comparativo dos gastos com saúde do Município, e despesas com  
59 saúde por SubFunção. E por fim apresentou todas as ações da Secretaria  
60 Municipal de Saúde, realizadas de Janeiro a Agosto. Ao final da apresentação,  
61 o Sr. Dennes disse que aqueles dados apresentados, para ele não significavam  
62 nada. O Sr. Joel disse que para ser mais claro para o Conselho, seria  
63 necessário apresentar o número de casos atendidos, e a demanda reprimida  
64 para deixar claro qual a procura e a quantidade atendida. A Sra. Clésia  
65 informou que a equipe sempre esteve à disposição para melhorar no for  
66 possível para melhor esclarecer as dúvidas dos conselheiros e que os dados  
67 apresentados eram dados oficiais dos Sistemas de Saúde, e que qualquer



68 solicitação de adequação deve ser oficializada pelo conselho ao secretário de  
69 saúde. Dando seguimento a pauta, o Sr. Joel informou ao pleno que a  
70 comissão de orçamento e financiamento havia terminado a análise da PAS  
71 2024 e houveram muitos pontos dos quais os membros da comissão viram  
72 necessidade de o responsável pelo setor comparecer a plenária para prestar os  
73 esclarecimentos quanto ao cumprimento ou não das metas, e, pensando nisso,  
74 solicitaram que fosse convocado os responsáveis pela Vigilância para iniciar  
75 essas apresentações. Assim, a Sra. Débora Cascine iniciou sua apresentação  
76 dizendo sobre as ações da Saúde do Trabalhador realizadas, e sobre as ações  
77 previstas até 2025, conforme a PAS 2024, que ainda estão em andamento.  
78 Contudo informou que a Resolução Nº 8.383/2022 que instituiu o repasse de  
79 incentivo financeiro, em caráter excepcional, para o fortalecimento das ações  
80 de Vigilância em Saúde do Trabalhador, tem prazo de validade até o dia 31 de  
81 Dezembro de 2024, e que sua contratação, enquanto RT das ações de Saúde  
82 do Trabalhador foi atrelada a Resolução 8.383/2022 e assim, seu contrato com  
83 a Prefeitura seria finalizado na mesma data, porém, seu processo seletivo foi  
84 de 01 prorrogável por mais 01 ano, entretanto a mesma ingressou na Prefeitura  
85 no mês de Junho de 2024 e seu contrato foi feito com prazo de 06 meses.  
86 Diante de tudo isso, a mesma, juntamente com o restante da equipe da  
87 Vigilância, demonstrou a preocupação quanto à falta de um RT, que irá  
88 acarretar na interrupção das ações de Saúde do Trabalhador no Município que  
89 são de extrema importância e tem amparo em vários outros instrumentos.  
90 Informou ainda que nos outros municípios a contratação do profissional não  
91 está atrelada a Resolução e sim à Vigilância Epidemiológica. Assim, foi  
92 proposto pelos presentes que seja encaminhado à gestão o ofício solicitando  
93 providências quanto a esse assunto. Em seguida a Sra. Vera Lucia falou sobre  
94 a Diretriz Nº 6 prevista na PAS 2024, que trata da Vigilância e Promoção da  
95 Saúde, objetivo Nº 1 – “Informar, orientar e capacitar através de ações voltadas  
96 para promoção da saúde direcionadas para profissionais de saúde, gestores e  
97 usuários do SUS, considerando metodologias educativas, folhetos, panfletos,  
98 banners, arte digital, mídias. Promover ações setoriais de promoção da saúde  
99 da Vigilância Sanitária no Município de Lagoa Santa - MG nas unidades de  
100 saúde do Município.” 2 – “Expandir as ações setoriais de promoção da saúde  
101 da Vigilância Sanitária no Município de Lagoa Santa - MG para a população



102 local do Município, através de atividades em colaboração com equipe  
103 multidisciplinar ou educadores em saúde.” 3 - Reorganizar as ações de  
104 vigilância em saúde do trabalhador no âmbito municipal.” A mesma demonstrou  
105 as ações que foram realizadas e explicando que entrou na equipe a pouco  
106 tempo e que levou ao CMS o que achou nos registros. Devido ao pouco tempo  
107 que restava para finalizar a plenária, o Sr. Joel sugeriu que os responsáveis por  
108 cada área da Vigilância faça um relatório das ações que foram realizadas e  
109 das que ainda precisam ser feitas, visto que durante a apresentação da Sra.  
110 Vera foram levantados pelos mesmos muitos pontos importantes que o CMS  
111 precisa ter ciência para solicitar providencias da gestão, como contratação de  
112 mais fiscais, ou ampliação da carga horária para conseguirem atender toda a  
113 demanda. Os servidores se comprometeram a encaminhar os relatórios até o  
114 dia 09 de Dezembro. **Encerramento** – Nada mais havendo a tratar eu,  
115 Wanessa Alves Ferreira, encerrei os trabalhos. Foi lavrada a presente Ata, que  
116 após aprovada e assinada, será encaminhada por e-mail.

117 Wellington Fonseca Monteiro \_\_\_\_\_

118 Mariane Cristina Rios Silveira Oliveira \_\_\_\_\_

119 Joel Antonio de Sá \_\_\_\_\_

120 Dennes Ricardo Muneirão Bernardino \_\_\_\_\_

121 Simone Coelho Bernardino \_\_\_\_\_

122 Cláudia Vanessa Medeiros \_\_\_\_\_

123 Karina Vaz de Melo Sales Furbino \_\_\_\_\_

124 Niuza Rezende Calonge \_\_\_\_\_

125 Renata de Fátima Silva Cordeiro \_\_\_\_\_