

1 **ATA DA REUNIÃO N° 107/2025 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO.** Realizada de forma presencial, no dia 20  
3 de fevereiro de 2025, às 09h, no Prédio HS Center, situado à Rua Coronel Durães,  
4 170, 1º andar, Sala 03, Bairro Bela Vista, Lagoa Santa/MG, com a presença das  
5 representantes da secretaria executiva, Sra.as Lorena Rodrigues e Claudia Ursini e  
6 demais participantes a seguir: **Representante Governamental:** 1. Ana Maria Victor  
7 de Moraes Andrade e Silva (Secretaria Municipal de Bem Estar Social); 2. Camila  
8 Moura Nascimento (Secretaria Municipal de Bem Estar Social); 3. Elisangela  
9 Santos Casasanta (Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão); 4. Alessandra  
10 Panicali de Oliveira Souza (Secretaria Municipal de Saúde). **Representante da**  
11 **Sociedade Civil:** 1. Oliviane Laís Almeida (Lar dos Idosos Sagrado Coração de  
12 Jesus); 2. Agnéa de Paula Matos (Lions Club Lagoa Santa); 3. Ana Paula Chaia  
13 Martins (Representante de Profissional de Assistência ao Idoso). **Justificaram**  
14 **ausência:** 1. Marli Elza Barbosa. **Pautas** 1: Situação da entidade Lions Clube junto  
15 ao CMI; 2. Recomposição de Comissões e Mesa Diretora; 3. Conferência Municipal  
16 dos Direitos da Pessoa Idosa. **Informes Gerais:** 1. Apresentação da planilha do  
17 FIA; 2. Reunião da Mesa Diretora na modalidade online. **Desenvolvimento:** **Pauta**  
18 **1:** Após cordiais cumprimentos, todos se apresentaram. Sra. Oliviane questionou a  
19 Sra. Agnéa sobre a não renovação do registro no conselho da entidade Lions Club.  
20 Em resposta, Sra. Agnéa explicou que, para a manutenção do registro, os  
21 participantes precisam realizar atividades por três dias consecutivos, a fim de obter  
22 o documento comprobatório das ações com os idosos, que é encaminhado à  
23 Secretaria Executiva. No entanto, atualmente, as atividades são realizadas  
24 esporadicamente. Diante disso, Sra. Oliviane sugeriu que a documentação fosse  
25 trazida para análise antes de decidir sobre a participação. No entanto, Sra. Claudia  
26 esclareceu que, legalmente, os participantes já não poderiam integrar o conselho,  
27 pois os documentos deveriam ter sido entregues em 2023. Sra. Agnéa informou  
28 que trará os documentos para que o conselho possa analisá-los. A Sra. Claudia  
29 reforçou a necessidade de uma solução rápida, visto que a mesma faz parte da  
30 mesa diretora. Sra. Ana Maria sugeriu formalizar que a vaga ficará em aberto até  
31 que Sra. Agnéa entregue a documentação, garantindo a legalidade e considerando  
32 o período de vacância. Sra. Oliviane ressaltou que há poucas entidades regulares  
33 no conselho, citando o Lar dos Idosos, AMAVC e o Clube da Terceira Idade. A Sra.  
34 Claudia informou que Sra. Rita solicitou desligamento do conselho. Foi deliberado a

35 abertura de um edital para recomposição do Conselho. A Sra. Ana Maria destacou  
36 a urgência da abertura do edital para a composição do conselho visto a realização  
37 da Conferência. Foi composta a comissão eleitoral, as quais as Sra.as Oliviane,  
38 Ana Maria, Camila e Alessandra se dispuseram a compô-la. A reunião da comissão  
39 já foi agendada para o dia 21/02 às 14h. **Pauta 2:** Sra. Oliviane menciona a  
40 necessidade de recompor as comissões e definir a mesa diretora, após a saída da  
41 Sra. Agnéa. Em seguida, Sra. Ana Maria sugere que a recomposição da mesa  
42 diretora seja realizada nesta plenária. A Sra. Ana Paula se candidata ao cargo de  
43 1ª secretária, sendo aprovada por unanimidade. A Sra. Claudia menciona as três  
44 comissões existentes e sugere que aqueles presentes que ainda não fazem parte  
45 de nenhuma comissão participem ativamente. A Sra. Camila se apresenta para  
46 integrar a comissão de Políticas Públicas e a de Apoio e Fiscalização de Entidades.  
47 Sra. Elisangela manifesta interesse em compor a comissão de Apoio e Fiscalização  
48 de Entidades. Sra. Alessandra também se candidata à comissão de Políticas  
49 Públicas. Sra. Ana Paula se candidata para integrar a comissão de Políticas  
50 Públicas. Sra. Oliviane esclarece as funções da comissão de Fiscalização e Apoio  
51 às Entidades, assim como a importância da representatividade civil. Sra. Ana Maria  
52 destaca que, por integrar a equipe da Diretoria Municipal de Desenvolvimento  
53 Social, deve participar mais ativamente das discussões e deliberações. Sra.  
54 Oliviane reforça a importância de considerar a perspectiva da Secretaria de Saúde  
55 e da Secretaria de Bem Estar Social nas decisões. **Pauta 3:** Sra. Camila explica o  
56 caderno orientador da V Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa,  
57 disponibilizado para apoio ao município e diz que é necessário compor uma  
58 comissão organizadora. Concomitantemente as conselheiras Sra.as Ana Maria,  
59 Oliviane, Elisangela, Alessandra e Ana Paula se dispõem a integrar a comissão.  
60 **Informes gerais 1:** Ficou acordado que a apresentação da planilha do FIA será  
61 realizada após o período de comissão eleitoral e da Conferência Municipal dos  
62 Direitos da Pessoa Idosa. **Informes gerais 2:** As conselheiras presentes decidiram  
63 que as reuniões da Mesa Diretora serão realizadas na modalidade online. Em  
64 seguida deu-se a finalização da reunião. Nada mais havendo a ser discutido, eu,  
65 Lorena Rodrigues, encerro a presente ata, que após lida e aprovada será assinada  
66 pelas participantes:

67 Ana Maria Victor de Moraes Andrade e Silva \_\_\_\_\_

68 Camila Moura Nascimento \_\_\_\_\_

- 69 Elisangela Santos Casasanta\_\_\_\_\_
- 70 Alessandra Panicali de Oliveira Souza\_\_\_\_\_
- 71 Oliviane Laís Almeida\_\_\_\_\_
- 72 Agnéa de Paula Matos\_\_\_\_\_
- 73 Ana Paula Chaia Martins\_\_\_\_\_
- 74 Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula\_\_\_\_\_
- 75 Cláudia Ursini Queiroga\_\_\_\_\_