



1 **ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA Nº 320/2024 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS**  
2 **DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.** Realizada na modalidade on-line, no  
3 dia 09 de janeiro de 2024, às 9h, com a participação da representante da secretária  
4 executiva, Sra. Claudia Ursni, e as (os) demais participantes relacionadas (os) a seguir:  
5 **Representantes do Governo:** 1. Marcela Cristina Viana – Diretoria de Desenvolvimento  
6 Social; 2. Virlane Sofia Salomão Faria – Diretoria de Esporte e Lazer; 3. Nínive Campos  
7 Castro – Diretoria Municipal de Turismo e Cultura; 4. Maxwell Civinelli dos Santos –  
8 Secretaria Municipal de Saúde; **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Marília Daibert  
9 de Freitas – Casa do Saber; 2. Leandro Gomes Figueiredo – Projeto Educacional Ninho;  
10 3. Elaine Alves Butilheiro – APAE; 4. Cristiane Silva Oliveira – Instituto Resgate; 5. Janice  
11 – Conviver Saber Social; **Justificativa de ausência:** 1. Natália Gomes – Projeto  
12 Educacional Ninho; 2. Geovana Muniz da Fonseca – Secretaria Municipal de Gestão;  
13 3. Maria Teresa Curátola – GEAA. **Para deliberarem sobre as seguintes pautas:**  
14 **Informes Gerais:** 1. Agendar reunião do Comitê de Gestão colegiada da Rede de  
15 Cuidado e de Proteção Social das Crianças Vítimas ou Testemunhas de Violência; 2.  
16 Aguardando retorno do ofício encaminhado a Assessoria Jurídica referente a uma  
17 possível alteração da Lei Municipal Nº 3.728/2015, alterada pela Lei Nº 5008/2023, com o  
18 objetivo de flexibilizar os critérios para candidatura de Conselheiros Tutelares; 3.  
19 Capacitação do Conselho Tutelar; 4. Posse dos Conselheiros Tutelares eleitos dia  
20 10/01/2024. **Desenvolvimento:** A Sra. Marcela iniciou a reunião cumprimentando a  
21 todos. Nos **informes gerais 1**, ficou definido que o agendamento da reunião será  
22 combinada entre todos após o carnaval. No **item 2**, foi informado que aguardamos o  
23 retorno do referido ofício. No **item 3**, a Sra. Marcela disse que o processo está no setor de  
24 contratos aguardando assinatura após a posse dos conselheiros tutelares. Passando para  
25 o **item 4**, foi informado que a posse dos conselheiros tutelares acontecerá no dia  
26 10/01/24, às 15h, no auditório do Centro Administrativo. A Sra. Marcela informou que  
27 após a saída da Sra. Luciana Nicodemos, representante do Projeto Ninho, deste  
28 conselho, a cadeira de 2º Secretário na Mesa Diretora ficou vaga. Após votação, por  
29 unanimidade, foi eleita como 2ª secretária a Sra. Marília Daibert de Freitas, representante  
30 da Casa do Saber. A Sra. Janice e a Sra. Marcela, sugeriram um café convidando todos  
31 os doares que fielmente destinam parte do imposto de renda ao Fundo Municipal dos  
32 Direitos da Criança e do Adolescente ao longo de muitos anos. A Sra. Janice reafirmou  
33 que essa ação é muito importante, mas o Conselho nunca fez. Falou também que as  
34 instituições podem mostrar, neste momento, de maneira resumida, o trabalho que  
35 desenvolvem em sua prática cotidiana, para que os doares possam ver como tais



CMDCA LAGOA SANTA

36 doações mudam a vida e a realidade de diversas pessoas. Essa ação deveria ser feita o  
37 mais breve possível, para que, de maneira estratégica, atinja um público maior nas  
38 doações referentes ao imposto de renda pago no mês de maio. Ela se comprometeu a  
39 trazer uma pessoa para uma breve palestra sobre a importância das doações. A Sra.  
40 Elaine concordou e sugeriu que essa reunião aconteça em alguma das instituições. A Sra.  
41 Marcela disse que já levou esse assunto ao Secretário Municipal de Bem Estar Social e  
42 ele aprovou. Ficou deliberado que o café acontecerá no dia 28 de fevereiro de 2024, às  
43 9h, na APAE. A secretaria executiva deverá elaborar um convite, enviar para as  
44 instituições e cada uma delas ficará responsável por convidar seus doadores e as  
45 contabilidades. A Sra. Janice será responsável por escolher e convidar o palestrante e a  
46 Sra. Elaine por convidar o pessoal da APAE para uma breve apresentação. O lanche será  
47 organizado pela Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social. Cada entidade deverá  
48 enviar uma breve apresentação com fotos, logomarca e etc para a secretaria executiva  
49 que irá solicitar a ASCOM a criação de um vídeo que ficará passando em um data show  
50 durante todo o evento. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Claudia Ursini Queiroga,  
51 encerro a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelas (os) participantes.

52 Claudia Ursini Queiroga \_\_\_\_\_

53 Marcela Cristina Viana \_\_\_\_\_

54 Virlane Sofia Salomão Faria \_\_\_\_\_

55 Nínive Campos Castro \_\_\_\_\_

56 Marília Daibert de Freitas \_\_\_\_\_

57 Leandro Gomes Figueiredo \_\_\_\_\_

58 Elaine Alves Butilheiro \_\_\_\_\_

59 Cristiane Silva Oliveira \_\_\_\_\_

60 Janice Salomão de Andrade \_\_\_\_\_

61 Maxwell Civinelli dos Santos \_\_\_\_\_