



1 **ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA Nº 294/2022 DO CONSELHO**
2 **MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**

3 Realizada, telepresencialmente, no dia 08 de Fevereiro de 2022, em segunda
4 chamada às 09h:10min. A Secretaria Executiva participou da Casa dos
5 Conselhos, com o endereço na Rua Antônio Pinto Coelho, nº47, Bairro
6 Sobradinho, no Município de Lagoa Santa/MG e os demais participantes
7 relacionados a seguir, pelo link da plataforma Jitsi Meet.

8 **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Maria Teresa Curátola de Melo
9 (Presidente) – GEAA; 2. Marília Daibert de Freitas – Casa do Saber; 3. Janice
10 Salomão de Andrade (1ª Secretária) – Conviver Saber Social; 4. Elaine
11 Butilheiro – APAE; 5. Lorena Chaves – Instituto Promover; 6. Charles Ribeiro –
12 Instituto Resgate.

13 **Representantes Governamentais:** 1. Marcela Cristina Viana – Diretoria
14 Municipal de Desenvolvimento Social; 2. Karina Paes Rabbi – Secretaria
15 Municipal de Saúde; 3. Natália Diniz – Diretoria Municipal de Esporte e Lazer;
16 4. Vanessa Corrêa Borges - Secretaria Municipal de Educação; 5. Nínive
17 Campos – Diretoria Municipal de Turismo e Cultura.

18 **Representantes do Conselho Tutelar:** 1. Tânia Egídio – Conselheira Tutelar;
19 2. Ivone Matos – Conselheira Tutelar; 3. Erika de Almeida – Conselheira
20 Tutelar.

21 **Convidados:** 1. Lucas Colen – Grupo dos Escoteiros Peter Lund.

22 **Apresentaram justificativa de ausência os membros:** 1. Virlane Sofia
23 Salomão – Diretoria Municipal de Esporte e Lazer;

24 **Para deliberarem sobre a seguinte pauta:** 1. Apreciação e Aprovação da ata
25 nº 293/2022/CMDCA/LS, de 11 de Janeiro de 2022; 2. Recomposição da Mesa
26 Diretora, para eleição da Presidência do CMDCA; 3. Apreciação e Aprovação
27 do Plano de Ação das Comissões; 4. Recomposição das Comissões: Registro
28 e Apoio às Entidades, Fundo e Orçamento, Corregedoria do Conselho Tutelar;
29 5. Validação do Consolidado elaborado pela Comissão Intersetorial
30 responsável pelo Plano Decenal de Direitos Humanos de Crianças e
31 Adolescentes; 6. Referendar o parecer da Comissão de Registro e Apoio à



32 Entidades sobre as ONG'S Movimento Hakuna Matata, Instituto Florescer,
33 AMAVC e o Plano de Trabalho do GEAA do "Projeto Brincar; 7. Informes
34 Gerais: a) Edital do FIA; b) Processo Seletivo Simplificado para suplentes do
35 Conselho Tutelar.

36 **Desenvolvimento:** Iniciada a reunião e partindo para o **primeiro item da**
37 **pauta**, a ata nº 293/2022/CMDCA/LS, de 11 de Janeiro de 2022 foi aprovada
38 pelos Conselheiros. De acordo com o **segundo ponto da pauta**, foi
39 esclarecido pela Secretária Executiva Srª Sônia Cotoski a substituição da
40 Conselheira Srª Natália Sousa, pela Diretoria Municipal de Desenvolvimento
41 Social (DMDS), abrindo a vaga da Vice- Presidência, onde a Srª Marcela Viana
42 foi eleita para compor a vaga; a Conselheira Srª Natália Sousa passou a ser
43 suplente na representatividade da DMDS neste CMDCA. Prosseguindo para o
44 **terceiro ponto da pauta**, a Presidente Srª Maria Teresa Curátola de Melo
45 solicitou o envio das atribuições das Comissões para os respectivos membros.
46 A Secretária Executiva Srª Sônia Cotoski discorreu sobre as planilhas a serem
47 apresentadas pelos equipamentos de acordo com a Resolução nº 005/2021,
48 que dispõe sobre a instituição de planilhas de notificação de violação de
49 direitos de crianças e adolescentes, resultado do financiamento pelo fundo do
50 projeto "Porque Monitorar é Preciso" executado pela Conviver Saber Social;
51 com ampla participação de toda a rede socioassistencial, do município
52 esclareceu que os dados coletados a partir do preenchimento destas planilhas
53 pelos equipamentos irão subsidiar o conselho na apresentação de propostas
54 para o ciclo orçamentário, para execução de políticas públicas a partir de dados
55 concretos, lembrou que a resolução foi publicada em 2021, sem os anexos e
56 deverá ser republicada. A Conselheira Srª Marília Daibert perguntou sobre a
57 data prevista para o recebimento destas planilhas pelo CMDCA. Em resposta,
58 Srª Sônia Cotoski esclareceu que de acordo com o Projeto, as planilhas
59 deverão ser encaminhadas para o Conselho seis meses antes do início da
60 elaboração das Leis Orçamentárias. Prosseguindo com as discussões, por
61 parte da Secretária Executiva, Srª Sônia Cotoski informou sobre a necessidade
62 de recomposição das comissões. Após ampla discussão, as Conselheiras Srª
63 Marcela Viana e Srª Janice Salomão irão compor a Comissão de Fundo e
64 Orçamento; a Conselheira Srª Elaine Butilheiro irá se ausentar

65 temporariamente das reuniões da Comissão de Fundo de Orçamento, para se
66 dedicar à Comissão do Processo Seletivo para Membros Suplentes do
67 Conselho Tutelar, após o término do processo a Conselheira irá retornar como
68 membro da Comissão de Fundo e Orçamento. De acordo com o **quarto ponto**
69 **da pauta**, as Conselheiras discorreram sobre as composições das Comissões;
70 a 1ª Secretária Srª Janice Salomão esclareceu que a Comissões não precisam
71 ser necessariamente paritárias. Em resposta, a Secretária Executiva Srª Sônia
72 Cotoski esclareceu que de acordo com o princípio legal, entendia que, tanto o
73 Conselho quanto as Comissões deveriam ser paritárias, porém, considerando a
74 indisponibilidade dos Conselheiros governamentais as Comissões poderiam
75 continuar com suas composições atual, considerando ainda que o mandato
76 desta gestão se encerra em Maio do corrente ano. A Conselheira Srª Elaine
77 Butilheiro sugeriu que as Comissões possam apresentar seus Planos de Ação
78 em PowerPoint na próxima Plenária a ser realizada no dia 08 de Março de
79 2022. A 1ª Secretária Srª Janice Salomão informou que irá sair da Comissão da
80 Corregedoria do Conselho Tutelar, para se dedicar a Comissão de Fundo e
81 Orçamento. A Conselheira Srª Marcela Viana solicitou à Secretaria Executiva o
82 envio da composição das Comissões para seu entendimento. Partindo para o
83 **quinto ponto da pauta**, sobre a Validação do Consolidado elaborado pela
84 Comissão Intersectorial responsável pelo Plano Decenal de Direitos Humanos
85 de Crianças e Adolescentes, a Conselheira Srª Vanessa Corrêa e Srª Marília
86 Daibert informaram ainda não terem recebido por e-mail. A Conselheira Srª
87 Marcela Viana sugeriu que sejam alterados pontos na proposta. Em resposta, a
88 Srª Sônia Cotoski esclareceu que, a Comissão responsável, informou que
89 foram mantidas as linguagens das Crianças e Adolescentes nas propostas, e
90 que passou por alteração somente as propostas da Conferência. A 1ª
91 Secretária Srª Janice Salomão sugeriu que sejam enviadas novamente as
92 propostas do Consolidado para que os Conselheiros (as) para que possam
93 sugerir alterações. A Presidente Srª Maria Teresa Curátola de Melo esclareceu
94 que o Consolidado poderá ser aprovado com ressalva de que serão alterados
95 alguns pontos, todos os presentes concordaram. Sobre o **sexto ponto da**
96 **pauta**, a Conselheira Srª Elaine Butilheiro, como membro da Comissão de
97 Registro e Apoio à Entidade informou o deferimento/aprovação das

98 documentações das Entidades Movimento Hakuna Matata, Instituto Florescer,
99 AMAVC e o Plano de Trabalho do GEAA do “Projeto Brincar”. A 1ª Secretária
100 Srª Janice Salomão informou não conhecer a Entidade Movimento Hakuna
101 Matata. Em resposta, a Srª Marília Daibert discorreu sobre o Plano de Trabalho
102 da Entidade Hakuna Matata; ainda, esclareceu que se trata de uma instituição
103 com atuação na região da Vila Maria, são vinculados a uma associação de
104 grupos solidários, denominada Emaús, onde recebem doações, que nas
105 oficinas dentro da instituição as doações recebidas passam por restauração e
106 venda; os recursos adquiridos são revertidos para o trabalho social. A
107 Conselheira Srª Elaine Butilheiro sugeriu que o Representante Legal da
108 Entidade Movimento Hakuna Matata seja convidado a participar da próxima
109 Plenária para apresentar a Instituição para o CMDCA. Prosseguindo para o
110 **sétimo ponto da pauta**, os Informes Gerais: **a)** Sobre o Edital do FIA, a
111 Secretária Executiva Srª Sônia Cotoski informou que foi encaminhado para a
112 DMDS e a Diretora Srª Josimara Diniz, solicitou algumas alterações; ainda
113 esclareceu que depois de feita as alterações e encaminhada novamente à
114 DMDS, ainda não obteve o retorno. A Presidente Srª Maria Teresa Curátola de
115 Melo solicitou a Srª Marcela Viana, quanto representante da DMDS
116 informações sobre o retorno do Edital. **b)** Sobre o Processo Seletivo
117 Simplificado para suplentes do Conselho Tutelar, Srª Sônia Cotoski informou
118 que houve no geral 6 inscrições e, que já foi publicado o comunicado com os
119 nomes dos candidatos, correspondendo o edital de nº 002/2021; continuando,
120 esclareceu que a Comissão responsável pelo Processo Seletivo deverá
121 agendar uma data para avaliação dos Candidatos. A Comissão definiu que a
122 avaliação acontecerá no dia 10 de Fevereiro de 2022 das 14:00 às 17:00, na
123 Casa dos Conselhos. **Prosseguindo com as discussões**, a Srª Sônia Cotoski
124 discorreu sobre a denúncia recebida de Crianças em situação de
125 vulnerabilidade e Adolescentes usando drogas na entrada do Condomínio
126 Lisboa em Lagoa Santa. Em resposta, Srª Ivone Matos – Conselheira Tutelar
127 informou que o Conselho Tutelar não atua com jovens infratores, que são umas
128 das atribuições do CREAS; ainda, informou que o Conselho Tutelar já tem
129 conhecimento de alguns casos dentro do Condomínio, denunciados pela
130 Síndica Srª Sandra, e que já estão tomando as devidas providências. A



131 Secretária Executiva Sr^a Sônia Cotoski ponderou a deliberação da última
132 Plenária de agendamento de reunião com a Conselheira Sr^a Vanessa Corrêa,
133 representante da Secretaria Municipal de Educação, para discussão do déficit
134 de aprendizagem das Crianças e Adolescentes em decorrência da pandemia
135 do COVID-19, que não foi possível uma vez que a mesma estava em
136 capacitação. Em resposta, a Sr^a Vanessa Corrêa informou que as aulas
137 presenciais já foram iniciadas nas escolas com todos os cuidados e
138 prevenções para combater a COVID-19; a Conselheira discorreu sobre o
139 “Projeto Plano de Intervenção Pedagógica” criado para reduzir os impactos
140 negativos causados na pandemia na área da educação. O Representante da
141 Entidade Instituto Resgate, Sr Charles Ribeiro perguntou sobre a doação de
142 máscaras nas escolas pela SEMED. Em resposta, Sr^a Vanessa Corrêa
143 esclareceu que a Secretaria de Educação distribuiu ano passado para todas as
144 crianças kits de prevenção que contém máscaras e álcool em gel; ainda,
145 informou que a SEMED está fazendo uma organização de distribuição para as
146 24 escolas do município, onde serão entregues kits de material escolar, e as
147 máscaras estão previstas assim como o álcool em gel. Encerrando, a
148 Secretária Executiva Sr^a Sônia perguntou à Sr^a Vanessa Corrêa se essas
149 informações poderão ser encaminhadas por escrito para o CMDCA. Em
150 resposta, Sr^a Vanessa Corrêa informou que poderá ser formalizado um ofício
151 solicitando as informações para a SEMED. Nada mais havendo a ser discutido,
152 a presente ata após lida e aprovada será assinada pelos participantes.

153 Sônia Cotoski (Secretária Executiva do CMDCA) _____

154 Bruna Bárbara (Est. de S. Social/ Secretaria Executiva) _____

155 Maria Teresa Curátola _____

156 Marília Daibert de Freitas _____

157 Janice Salomão de Andrade _____

158 Elaine Alves Butilheiro _____

159 Lorena Chaves _____

160 Charles Ribeiro _____



161 Marcela Cristina Viana _____

162 Karina Paes Rabbi _____

163 Natália Chitarra Diniz _____

164 Vanessa Corrêa Borges _____

165 Nínive Campos _____