



1 **ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA Nº 294/2022 DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.**

3 Realizada, telepresencialmente, no dia 08 de Fevereiro de 2022, em segunda  
4 chamada às 09h:10min. A Secretaria Executiva participou da Casa dos  
5 Conselhos, com o endereço na Rua Antônio Pinto Coelho, nº47, Bairro  
6 Sobradinho, no Município de Lagoa Santa/MG e os demais participantes  
7 relacionados a seguir, pelo link da plataforma Jitsi Meet.

8 **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Maria Teresa Curátola de Melo  
9 (Presidente) – GEAA; 2. Marília Daibert de Freitas – Casa do Saber; 3. Janice  
10 Salomão de Andrade (1ª Secretária) – Conviver Saber Social; 4. Elaine  
11 Butilheiro – APAE; 5. Lorena Chaves – Instituto Promover; 6. Charles Ribeiro –  
12 Instituto Resgate.

13 **Representantes Governamentais:** 1. Marcela Cristina Viana – Diretoria  
14 Municipal de Desenvolvimento Social; 2. Karina Paes Rabbi – Secretaria  
15 Municipal de Saúde; 3. Natália Diniz – Diretoria Municipal de Esporte e Lazer;  
16 4. Vanessa Corrêa Borges - Secretaria Municipal de Educação; 5. Nínive  
17 Campos – Diretoria Municipal de Turismo e Cultura.

18 **Representantes do Conselho Tutelar:** 1. Tânia Egídio – Conselheira Tutelar;  
19 2. Ivone Matos – Conselheira Tutelar; 3. Erika de Almeida – Conselheira  
20 Tutelar.

21 **Convidados:** 1. Lucas Colen – Grupo dos Escoteiros Peter Lund.

22 **Apresentaram justificativa de ausência os membros:** 1. Virlane Sofia  
23 Salomão – Diretoria Municipal de Esporte e Lazer;

24 **Para deliberarem sobre a seguinte pauta:** 1. Apreciação e Aprovação da ata  
25 nº 293/2022/CMDCA/LS, de 11 de Janeiro de 2022; 2. Recomposição da Mesa  
26 Diretora, para eleição da Presidência do CMDCA; 3. Apreciação e Aprovação  
27 do Plano de Ação das Comissões; 4. Recomposição das Comissões: Registro  
28 e Apoio às Entidades, Fundo e Orçamento, Corregedoria do Conselho Tutelar;  
29 5. Validação do Consolidado elaborado pela Comissão Intersetorial  
30 responsável pelo Plano Decenal de Direitos Humanos de Crianças e  
31 Adolescentes; 6. Referendar o parecer da Comissão de Registro e Apoio à

32 Entidades sobre as ONG'S Movimento Hakuna Matata, Instituto Florescer,  
33 AMAVC e o Plano de Trabalho do GEAA do "Projeto Brincar; 7. Informes  
34 Gerais: a) Edital do FIA; b) Processo Seletivo Simplificado para suplentes do  
35 Conselho Tutelar.

36 **Desenvolvimento:** Iniciada a reunião e partindo para o **primeiro item da**  
37 **pauta**, a ata nº 293/2022/CMDCA/LS, de 11 de Janeiro de 2022 foi aprovada  
38 pelos Conselheiros. De acordo com o **segundo ponto da pauta**, foi  
39 esclarecido pela Secretária Executiva Srª Sônia Cotoski a substituição da  
40 Conselheira Srª Natália Sousa, pela Diretoria Municipal de Desenvolvimento  
41 Social (DMDS), abrindo a vaga da Vice- Presidência, onde a Srª Marcela Viana  
42 foi eleita para compor a vaga; a Conselheira Srª Natália Sousa passou a ser  
43 suplente na representatividade da DMDS neste CMDCA. Prosseguindo para o  
44 **terceiro ponto da pauta**, a Presidente Srª Maria Teresa Curátola de Melo  
45 solicitou o envio das atribuições das Comissões para os respectivos membros.  
46 A Secretária Executiva Srª Sônia Cotoski discorreu sobre as planilhas a serem  
47 apresentadas pelos equipamentos de acordo com a Resolução nº 005/2021,  
48 que dispõe sobre a instituição de planilhas de notificação de violação de  
49 direitos de crianças e adolescentes, resultado do financiamento pelo fundo do  
50 projeto "Porque Monitorar é Preciso" executado pela Conviver Saber Social;  
51 com ampla participação de toda a rede socioassistencial, do município  
52 esclareceu que os dados coletados a partir do preenchimento destas planilhas  
53 pelos equipamentos irão subsidiar o conselho na apresentação de propostas  
54 para o ciclo orçamentário, para execução de políticas públicas a partir de dados  
55 concretos, lembrou que a resolução foi publicada em 2021, sem os anexos e  
56 deverá ser republicada. A Conselheira Srª Marília Daibert perguntou sobre a  
57 data prevista para o recebimento destas planilhas pelo CMDCA. Em resposta,  
58 Srª Sônia Cotoski esclareceu que de acordo com o Projeto, as planilhas  
59 deverão ser encaminhadas para o Conselho seis meses antes do início da  
60 elaboração das Leis Orçamentárias. Prosseguindo com as discussões, por  
61 parte da Secretária Executiva, Srª Sônia Cotoski informou sobre a necessidade  
62 de recomposição das comissões. Após ampla discussão, as Conselheiras Srª  
63 Marcela Viana e Srª Janice Salomão irão compor a Comissão de Fundo e  
64 Orçamento; a Conselheira Srª Elaine Butilheiro irá se ausentar



65 temporariamente das reuniões da Comissão de Fundo de Orçamento, para se  
66 dedicar à Comissão do Processo Seletivo para Membros Suplentes do  
67 Conselho Tutelar, após o término do processo a Conselheira irá retornar como  
68 membro da Comissão de Fundo e Orçamento. De acordo com o **quarto ponto**  
69 **da pauta**, as Conselheiras discorreram sobre as composições das Comissões;  
70 a 1ª Secretária Srª Janice Salomão esclareceu que a Comissões não precisam  
71 ser necessariamente paritárias. Em resposta, a Secretária Executiva Srª Sônia  
72 Cotoski esclareceu que de acordo com o princípio legal, entendia que, tanto o  
73 Conselho quanto as Comissões deveriam ser paritárias, porém, considerando a  
74 indisponibilidade dos Conselheiros governamentais as Comissões poderiam  
75 continuar com suas composições atual, considerando ainda que o mandato  
76 desta gestão se encerra em Maio do corrente ano. A Conselheira Srª Elaine  
77 Butilheiro sugeriu que as Comissões possam apresentar seus Planos de Ação  
78 em PowerPoint na próxima Plenária a ser realizada no dia 08 de Março de  
79 2022. A 1ª Secretária Srª Janice Salomão informou que irá sair da Comissão da  
80 Corregedoria do Conselho Tutelar, para se dedicar a Comissão de Fundo e  
81 Orçamento. A Conselheira Srª Marcela Viana solicitou à Secretaria Executiva o  
82 envio da composição das Comissões para seu entendimento. Partindo para o  
83 **quinto ponto da pauta**, sobre a Validação do Consolidado elaborado pela  
84 Comissão Intersectorial responsável pelo Plano Decenal de Direitos Humanos  
85 de Crianças e Adolescentes, a Conselheira Srª Vanessa Corrêa e Srª Marília  
86 Daibert informaram ainda não terem recebido por e-mail. A Conselheira Srª  
87 Marcela Viana sugeriu que sejam alterados pontos na proposta. Em resposta, a  
88 Srª Sônia Cotoski esclareceu que, a Comissão responsável, informou que  
89 foram mantidas as linguagens das Crianças e Adolescentes nas propostas, e  
90 que passou por alteração somente as propostas da Conferência. A 1ª  
91 Secretária Srª Janice Salomão sugeriu que sejam enviadas novamente as  
92 propostas do Consolidado para que os Conselheiros (as) para que possam  
93 sugerir alterações. A Presidente Srª Maria Teresa Curátola de Melo esclareceu  
94 que o Consolidado poderá ser aprovado com ressalva de que serão alterados  
95 alguns pontos, todos os presentes concordaram. Sobre o **sexto ponto da**  
96 **pauta**, a Conselheira Srª Elaine Butilheiro, como membro da Comissão de  
97 Registro e Apoio à Entidade informou o deferimento/aprovação das

98 documentações das Entidades Movimento Hakuna Matata, Instituto Florescer,  
99 AMAVC e o Plano de Trabalho do GEAA do “Projeto Brincar”. A 1ª Secretária  
100 Srª Janice Salomão informou não conhecer a Entidade Movimento Hakuna  
101 Matata. Em resposta, a Srª Marília Daibert discorreu sobre o Plano de Trabalho  
102 da Entidade Hakuna Matata; ainda, esclareceu que se trata de uma instituição  
103 com atuação na região da Vila Maria, são vinculados a uma associação de  
104 grupos solidários, denominada Emaús, onde recebem doações, que nas  
105 oficinas dentro da instituição as doações recebidas passam por restauração e  
106 venda; os recursos adquiridos são revertidos para o trabalho social. A  
107 Conselheira Srª Elaine Butilheiro sugeriu que o Representante Legal da  
108 Entidade Movimento Hakuna Matata seja convidado a participar da próxima  
109 Plenária para apresentar a Instituição para o CMDCA. Prosseguindo para o  
110 **sétimo ponto da pauta**, os Informes Gerais: **a)** Sobre o Edital do FIA, a  
111 Secretária Executiva Srª Sônia Cotoski informou que foi encaminhado para a  
112 DMDS e a Diretora Srª Josimara Diniz, solicitou algumas alterações; ainda  
113 esclareceu que depois de feita as alterações e encaminhada novamente à  
114 DMDS, ainda não obteve o retorno. A Presidente Srª Maria Teresa Curátola de  
115 Melo solicitou a Srª Marcela Viana, quanto representante da DMDS  
116 informações sobre o retorno do Edital. **b)** Sobre o Processo Seletivo  
117 Simplificado para suplentes do Conselho Tutelar, Srª Sônia Cotoski informou  
118 que houve no geral 6 inscrições e, que já foi publicado o comunicado com os  
119 nomes dos candidatos, correspondendo o edital de nº 002/2021; continuando,  
120 esclareceu que a Comissão responsável pelo Processo Seletivo deverá  
121 agendar uma data para avaliação dos Candidatos. A Comissão definiu que a  
122 avaliação acontecerá no dia 10 de Fevereiro de 2022 das 14:00 às 17:00, na  
123 Casa dos Conselhos. **Prosseguindo com as discussões**, a Srª Sônia Cotoski  
124 discorreu sobre a denúncia recebida de Crianças em situação de  
125 vulnerabilidade e Adolescentes usando drogas na entrada do Condomínio  
126 Lisboa em Lagoa Santa. Em resposta, Srª Ivone Matos – Conselheira Tutelar  
127 informou que o Conselho Tutelar não atua com jovens infratores, que são umas  
128 das atribuições do CREAS; ainda, informou que o Conselho Tutelar já tem  
129 conhecimento de alguns casos dentro do Condomínio, denunciados pela  
130 Síndica Srª Sandra, e que já estão tomando as devidas providências. A



131 Secretária Executiva Sr<sup>a</sup> Sônia Cotoski ponderou a deliberação da última  
132 Plenária de agendamento de reunião com a Conselheira Sr<sup>a</sup> Vanessa Corrêa,  
133 representante da Secretaria Municipal de Educação, para discussão do déficit  
134 de aprendizagem das Crianças e Adolescentes em decorrência da pandemia  
135 do COVID-19, que não foi possível uma vez que a mesma estava em  
136 capacitação. Em resposta, a Sr<sup>a</sup> Vanessa Corrêa informou que as aulas  
137 presenciais já foram iniciadas nas escolas com todos os cuidados e  
138 prevenções para combater a COVID-19; a Conselheira discorreu sobre o  
139 “Projeto Plano de Intervenção Pedagógica” criado para reduzir os impactos  
140 negativos causados na pandemia na área da educação. O Representante da  
141 Entidade Instituto Resgate, Sr Charles Ribeiro perguntou sobre a doação de  
142 máscaras nas escolas pela SEMED. Em resposta, Sr<sup>a</sup> Vanessa Corrêa  
143 esclareceu que a Secretaria de Educação distribuiu ano passado para todas as  
144 crianças kits de prevenção que contém máscaras e álcool em gel; ainda,  
145 informou que a SEMED está fazendo uma organização de distribuição para as  
146 24 escolas do município, onde serão entregues kits de material escolar, e as  
147 máscaras estão previstas assim como o álcool em gel. Encerrando, a  
148 Secretária Executiva Sr<sup>a</sup> Sônia perguntou à Sr<sup>a</sup> Vanessa Corrêa se essas  
149 informações poderão ser encaminhadas por escrito para o CMDCA. Em  
150 resposta, Sr<sup>a</sup> Vanessa Corrêa informou que poderá ser formalizado um ofício  
151 solicitando as informações para a SEMED. Nada mais havendo a ser discutido,  
152 a presente ata após lida e aprovada será assinada pelos participantes.

153 Sônia Cotoski (Secretária Executiva do CMDCA) \_\_\_\_\_

154 Bruna Bárbara (Est. de S. Social/ Secretaria Executiva) \_\_\_\_\_

155 Maria Teresa Curátola \_\_\_\_\_

156 Marília Daibert de Freitas \_\_\_\_\_

157 Janice Salomão de Andrade \_\_\_\_\_

158 Elaine Alves Butilheiro \_\_\_\_\_

159 Lorena Chaves \_\_\_\_\_

160 Charles Ribeiro \_\_\_\_\_



161 Marcela Cristina Viana \_\_\_\_\_

162 Karina Paes Rabbi \_\_\_\_\_

163 Natália Chitarra Diniz \_\_\_\_\_

164 Vanessa Corrêa Borges \_\_\_\_\_

165 Nínive Campos \_\_\_\_\_