



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

1 **ATA DA REUNIÃO DE Nº288/2021 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.** Realizada,
3 telepresencialmente, no dia 10 de Agosto de 2021 em segunda chamada às 09h: 05min. A
4 Secretaria Executiva participou da Casa dos Conselhos, com o endereço na Rua Antônio Pinto
5 Coelho, nº47, Bairro Sobradinho, no Município de Lagoa Santa/MG e os demais participantes
6 relacionados a seguir, pelo link da plataforma Jitsi Meet. **Representantes da Sociedade Civil:**
7 **1.** Lorena Chaves de Almeida (Presidente) - Instituto Promover; **2.** Janice Salomão de Andrade
8 (1ª Secretária) – Conviver Saber Social; **3.** Maria Teresa Curátola de Melo – Grupo Escola
9 Amizade e Amor; **4.** Elaine Alves Butilheiro – APAE. **Representantes Governamentais:** **1.**
10 Natália Conceição Borges Sousa (Vice-Presidente) – Diretoria de Desenvolvimento Social/
11 CREAS; **2.** Nínive Campos Castro – Diretoria de Turismo e Cultura; **3.** Virlane Sofia Salomão
12 – Diretoria de Esporte e Lazer; **4.** Karina Paes Rabbi (2ª Secretária) – Coordenadora dos
13 Serviços de Saúde Mental; **5.** Vanessa Corrêa Borges – Secretaria de Educação; **6.** Lucas de
14 Oliveira Santarosa - Chefe de Departamento da Vigilância Socioassistencial / DMDS
15 (Conselheiro, substituindo a Josimara Machado Diniz, conforme justificativa da mesma ao
16 Conselho). **Ausência justificada:** **1.** Marília Daibert de Freitas – Casa do Saber. **Conselheiros**
17 **Tutelares:** **1.** Ana Carolina Ribeiro; **2.** Daniela Alves Ramos. **Sobre a pauta:** **1.**
18 Recomposição da Mesa Diretora, para eleição da Presidência do CMDCA; **2.** Revisão dos
19 calendários de reuniões, conforme e-mail compartilhado pela Secretaria Executiva; **3.** Revisão
20 da Lei Municipal, que dispõem sobre sua criação e sua composição conforme e-mail
21 compartilhado pela Secretaria Executiva; **4.** Retorno sobre o processo seletivo do Conselho
22 Tutelar; **5.** Informações sobre o Plano Decenal; **6.** Extratos do Fundo Municipal da Criança e
23 do Adolescente, enviados no dia 02 de Agosto pela Tesouraria/ Prefeitura Municipal; **7.**
24 Pontuações feitas por Conselheiras CMDCA sobre o Plano de Ação e Plano de Aplicação
25 2021/2022. **Desenvolvimento:** Devida a justificativa de atraso da Presidente Srª Lorena
26 Chaves, a Srª Janice Salomão enquanto 1ª Secretária fez a abertura da reunião. De acordo com
27 **o primeiro ponto de pauta**, sobre a eleição da Presidência, por ora foi apresentado duas
28 opções: 1- que a eleição seja feita entre os Conselheiros, representantes da sociedade civil,
29 para a recomposição da Mesa Diretora; 2- que haja a troca de funções entre as atuais
30 Presidente e Vice-presidente, passando a Presidência para Srª Natália Borges Sousa. A
31 Conselheira Maria Teresa Curátola sugeriu que para definir este ponto de pauta fosse
32 aguardada a participação da Srª Lorena Chaves – assim foi aceito pelos demais participantes.
33 Prosseguindo, os membros da Mesa Diretora pontuaram o acompanhamento que tem sido feito
34 em relação à ausência de participação dos representantes das entidades da sociedade civil no
35 sentido dos representantes serem notificados para fins de confirmar a relevância da
36 participação da sociedade civil nas discussões e deliberações do Conselho – neste ponto foi
37 destacado as ausências consecutivas do representante do Instituto Resgate; assim, sobre o



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

38 assunto, a Conselheira, Sr^a Virlane Farias, discorreu sobre a atribuição do Regimento Interno
39 nas questões referentes à ausência dos Conselheiros; ainda, sobre o assunto, a Conselheira, Sr^a
40 Lorena Chaves, solicitou à Secretaria Executiva a elaboração de um ofício para o representante
41 da referida instituição, ressaltando as conseqüências em relação as ausências consecutivas, sem
42 justificativas, de acordo com o regimento interno. Prosseguindo, em relação aos **segundo e**
43 **terceiro pontos de pauta**, que foram demandas surgidas na Secretaria Executiva após reunião
44 da Mesa Diretora, a Assistente Social Jacqueline esclareceu que para a inclusão dos
45 Trabalhadores do SUAS nos Conselhos Municipais, correspondendo interesse dos mesmos,
46 conforme manifestação na XIV Conferência Municipal de Assistência Social faz necessário
47 alteração das leis que dispõem sobre a criação e composição dos Conselhos; em resposta, Sr^a
48 Janice Salomão pontuou que essa questão deve ser melhor discutida pela Comissão de
49 Orçamento, Recursos Públicos e Políticas Públicas, pois se trata de uma alteração na lei nº
50 3.728/2015; assim, essa Comissão irá disponibilizar um parecer para ser apresentado em
51 Plenária; que, também exigirá ser revisto os representantes do Executivo Municipal para
52 manter a paridade. Sobre os pontos de pautas que surgem após reunião da Mesa Diretora, os
53 Conselheiros decidiram que devem retornar para os *Informes Gerais*; oportunamente, a
54 Assistente Social Jacqueline ressalvou que a Secretaria Executiva não tem retorno sobre as
55 informações compartilhadas pelas ferramentas digitais (e-mail e whatsapp), ainda destacou que
56 as pontuações não podem perder o seu momento próprio de serem repassadas, pois, faz parte
57 da dinâmica do trabalho dos Conselhos. A Conselheira Maria Teresa Curátola sugeriu que, de
58 acordo com a mudança da Presidência, os *Informes Gerais* sejam discutidos diretamente com a
59 Presidente - proposta aprovada pelos Conselheiros. Avançando a pauta, com a presença da
60 Presidente, Sr^a Lorena Chaves, o **primeiro ponto de pauta** foi retomado, neste a mesma
61 confirmou seu pedido de renúncia à Presidência deste Conselho por motivos pessoais, e
62 prestou agradecimentos aos Conselheiros; assim, para definir a Presidência por um
63 representante da sociedade civil, respeitando o princípio da alternância, a Conselheira, Sr^a
64 Maria Teresa Curátola sugeriu que seja feita uma reunião somente com os membros
65 representantes da Sociedade Civil para que seja discutida a questão da recomposição da
66 cadeira – proposta que foi aceita. Prosseguindo com o **quarto ponto de pauta**, Sr^a Lorena
67 Chaves discorreu sobre o encontro da Mesa Diretora com a Prefeitura, para discutir questões
68 referentes ao Processo Seletivo do Conselho Tutelar; informou que foi constatado que todas as
69 inscrições estavam faltando documentações, indeferindo todas; ainda, solicitou que a
70 Secretaria Executiva faça a entrega das documentações para os candidatos, e afirmou que será
71 elaborado outro edital, de forma mais clara e a entrega das novas documentações será em
72 envelopes lacrados. O Assistente Social Lucas Santarosa, relatou que no próximo edital a
73 descrição das documentações necessárias estará de forma mais detalhada; ainda, informou que
74 houve falhas no edital, no recebimento das documentações e faltou a participação da Comissão



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

75 no Processo Seletivo, ressaltando a importância da Comissão se fazer presente no apoio à
76 Secretaria Executiva – ainda neste ponto, a Assistente Social destacou que os candidatos
77 somente compareceram na última semana, que de segunda-feira à quinta- feira ela própria os
78 atendeu e não aceitou as documentações por estarem incompletas e que a cada um entregou
79 cópia do edital, orientando-os a organizar a documentação conforme o mesmo; oportunamente,
80 acrescentou que informou no grupo de whatsapp do Conselho que os candidatos estavam se
81 apresentando naquela última semana e que, na sexta-feira (23 de Julho), ela estaria
82 participando da XIV Conferência Municipal de Assistência Social em tempo integral, como
83 apoio da Secretaria Executiva ao Conselho Municipal da Assistência Social; também informou
84 que justificou apoio do CMDCA. Passando para o **quinto ponto da pauta**, a 1ª Secretária Sr^a
85 Janice Salomão informou ter sido publicado o Plano Decenal, mas a minuta do Plano de
86 Trabalho se encontra em branco; **esclareceu que o CMDCA irá apresentar a proposta, não**
87 **podendo esquecer que deverá ser elaborado uma resolução autorizando o repasse do**
88 **valor ao projeto aprovado para que aconteça o Termo de Colaboração, quando for**
89 **definido e aprovado o Plano Decenal, ressaltando que o conselho deverá estar atento aos**
90 **prazos**; ainda com a palavra sobre os devidos esclarecimentos, Sr^a Janice apresentou como
91 ponto de pauta para a próxima reunião a questão sobre o Extrato do FIA, para melhor
92 compreensão da Comissão de Fundo e Orçamento, destacou que a Comissão de Fundo e
93 Orçamento precisa estar atenta ao valor de repasse para cada Entidade, e **informou que**
94 **deverá ser feita uma Resolução prorrogando o prazo da retirada dos recursos, e o**
95 **conhecimento do valor total disponível em conta após o repasse às entidades**. Sobre o
96 **sexto item da pauta**, a Sr^a Janice Salomão, discorreu sobre a movimentação dos extratos do
97 FIA; informou ainda que o Sr Anderson Morato irá compartilhar o extrato bancário todo mês,
98 ressaltando ainda, não ter sido enviado o referente ao mês de Julho completo; em resposta, o Sr
99 Lucas Santarosa informou que solicitou ao Sr Anderson Morato o envio dos extratos
100 completos, e serão encaminhados; oportunamente, a Assistente Social Jacqueline informou que
101 não tinha informação sobre esse combinado e solicitou os extratos bancários à Sr^a Elisângela,
102 Tesouraria da Prefeitura, e que no dia 02 de Agosto os compartilhou por e-mail com a Mesa
103 Diretora, mas que agora, sabendo do estabelecido com Sr. Anderson Morato, assim respeitará e
104 concorda que é o melhor a ser feito, uma vez que desde o início de suas funções na Casa dos
105 Conselhos tem justificado que não possui habilidade, nem técnica para acompanhar as
106 questões referentes ao Fundo. No **sétimo ponto de pauta**, a Conselheira Sr^a Maria Teresa
107 Curátola relatou ter feito algumas pontuações referentes ao Plano de Ação e Plano de
108 Aplicação; ainda, sugeriu que o Conselho defina os responsáveis para fazer as alterações no
109 Plano de Ação e Aplicação. Sr^a Elaine Butilheiro esclareceu que a Comissão de Registro e
110 Apoio à Entidade e a Comissão de Fundo, Orçamento, Recursos Públicos e Políticas Públicas
111 no mês de Julho teve como pauta questões referentes ao Plano de Ação; ainda, sugeriu que as



CMDCA LAGOA SANTA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lei Municipal Nº 3728/2015 e Lei Federal Nº 8.069/1990

112 duas Comissões se reúnam para discutir sobre os Planos. O Conselheiro, Lucas Santarosa,
113 apresentou seu nome para participar da Comissão de Fundo e Orçamento – assim, a reunião
114 conjunta entre as Comissões foi agendada para o dia 12 de Agosto, próximo, às 09:00. Nada
115 mais foi discutido e a presente ata será lavrada com a assinatura dos participantes.
116 _____ (Assistente Social Jacqueline – Secretária Executiva),
117 _____ (Bruna Bárbara Bartolomeu – Estagiária de Serviço Social),
118 _____ (Lorena Chaves de Almeida, Presidente),
119 _____ (Janice Salomão de Andrade – Primeira Secretária),
120 _____ (Maria Teresa Curátola de Melo,
121 representante do Grupo Escola, Amizade e Amor), _____
122 (Elaine Alves Butilheiro, representante da APAE / Lagoa Santa),
123 _____ (Natália Conceição Borges, Vice-presidente),
124 _____ (Nínive Campos Castro, Diretoria de Turismo e
125 Cultura), _____ (Virlane Sofia Salomão, Diretoria de Esporte
126 e Lazer), _____ (Karina Paes Rabbi, Secretária de Saúde),
127 _____ (Vanessa Corrêa Borges, Secretária de Educação) e
128 _____ (Lucas Santarosa, Diretoria de Desenvolvimento Social.