



**ATA DA REUNIÃO 379/2024 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Realizada na modalidade presencial no dia 09 de dezembro de 2024, às 9h, no Auditório do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, com a presença das representantes da secretaria executiva, Sra. Claudia Ursini e Sra. Lorena Rodrigues e os demais participantes a seguir. **Representantes Governamentais:** 1. Jeane Magnane (Diretoria de Desenvolvimento Social); 2. Andrea Oliveira dos Santos (Secretaria Municipal de Educação); 3. Mateus Máximo Dutra (Secretaria Municipal da Fazenda); 4. Camila Moura Nascimento (Coordenação de Direitos Humanos); 5. Sara Soares Brandão (Coordenação de Direitos Humanos); 6. Regilene da Silva Lopes (Secretaria Municipal de Saúde). **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Paula Regina Fernandes da Silva (FMTSUAS); 2. Jenifer Rodrigues Cezar (APAE); 3. Willian Carreira da Silva (Usuário da Política de Assistência Social). **Convidados:** Nayene Nunes Souza Batista (Diretoria de Desenvolvimento Social). Justificaram ausência: 1. Angela Gonçalves Bastos; 2. Gabriela Amaral Dias; 3. Jane Carla Silva Ferreira. **PAUTA:** 1. Apresentação do monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social; 2. Elaboração do Plano de Trabalho 2025 e demais ações a serem executadas pelo CMAS durante o ano de 2025. **Informes Gerais:** 1. Retorno do Ofício enviado para a Secretaria de Gestão e Prefeito sobre o planejamento de continuação dos serviços do SUAS, visto a exoneração dos cargos comissionados e redução de carga horária dos efetivos; 2. Elaboração do Plano de Trabalho 2025 e demais ações a serem executadas pelo CMAS durante o ano de 2025. **Desenvolvimento:** A Sra. Paula deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida, a Sra. Jeane solicitou que as pautas e os informes gerais fossem abordados antes da Pauta 01, atendendo ao pedido da Sra. Nayene, que estava finalizando o alinhamento dos documentos necessários para apresentação. Dessa forma, a reunião teve início pela Pauta 02. A Sra. Paula destacou a importância de se estabelecer o tempo de fala, conforme previsto no regimento interno, com o objetivo de organizar a reunião, controlar as faltas e garantir a formação de quórum. A Sra. Sara também contribuiu ressaltando a relevância de cronometrar o tempo de fala para que a plenária flua de forma eficiente e sem exceder os limites estipulados. Concomitantemente, o Sr. Mateus apresentou as pautas da reunião, que foram acatadas por todos. Em seguida, realizou a leitura da ata 378, referente à última plenária realizada no dia 26 de novembro, que foi aprovada sem ressalvas. Por



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.  
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

fim, o Sr. Mateus sugeriu que o informe geral 03 fosse tratado como pauta adicional, o que foi aceito por unanimidade. **Pauta 02:** A Sra. Paula, em sua intervenção, abordou a necessidade de otimizar as plenárias e sugeriu realizar capacitações presenciais, com previsão para a primeira quinzena de março. Ela também destacou a importância de estabelecer um calendário anual para as plenárias, comissões e horários. O Sr. Mateus levantou questões sobre a capacitação, questionando se houve dúvidas ou pontos a serem discutidos. Ele também reforçou a necessidade de cronometrar as falas durante os encontros, destacando a prática utilizada no CEAS – Conselho Estadual de Assistência Social, onde um cronômetro é exibido na tela para visibilidade de todos. A Sra. Jeane comentou que a capacitação foi satisfatória, apesar de ser realizada online. Ela mencionou que, no CEAS, era responsável pelo planejamento das comissões e que havia um modelo de planejamento anual de 2022, sugerindo solicitar ao CEAS um modelo atualizado para consulta. A Sra. Sara sugeriu sinalizar o fim do tempo das falas para manter o controle do cronograma. Sobre as conferências, a Sra. Paula enfatizou a importância de abordar temas como financiamento e políticas públicas, reforçando que é um evento de responsabilidade da Diretoria e da Secretaria Executiva, com previsão de realização em 2025. O Sr. Mateus destacou que o próximo ano será um período de grande reestruturação do conselho. Ele citou a criação de uma secretaria executiva exclusiva para o CMAS e, a nomeação de uma secretária dedicada. A Sra. Paula pediu empenho das comissões para a realização de um primeiro encontro. Por fim, o Sr. Mateus sugeriu que a capacitação presencial seja concretizada até março. **Informes Gerais 01:** A mesa diretoria deu ciência do ofício em questão, que foi enviado para Secretaria de Gestão e Prefeito e ainda aguarda retorno. **Informes Gerais 02:** A Sra. Paula informou que, em 2023, a comissão de financiamento se propôs a realizar uma apresentação para o Sr. Leandro, Secretário Municipal de Bem Estar Social, sobre os pontos deliberados na conferência relacionados à reestruturação administrativa. Contudo, esses pontos não atendiam ao solicitado pelo conselho. O Sr. Mateus questionou a manutenção dos cargos conforme a estrutura anterior. Os pontos principais mencionados no ofício foram: a abrangência aos demais conselhos relacionados a direitos humanos, a necessidade de uma secretaria executiva exclusiva para o CMAS, e a ausência de uma secretária dedicada. O Sr. Mateus sugeriu uma mudança no PCCV – Plano de Cargos e Carreiras e Vencimentos para a criação de um cargo para a secretaria executiva, em conformidade com a regulamentação nacional, e destacou a



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.  
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)**

urgência de buscar o preenchimento desse cargo. A Sra. Paula também abordou a questão do fundo da assistência e a fiscalização dos recursos. O Sr. Mateus destacou que a proposta apresentada tinha solicitação de aumento para 10% no orçamento municipal para Política de Assistência Social e sugeriu um diálogo concreto e objetivo com a equipe de transição e nova gestão para tratar desse tema. Todos os presentes concordaram com a proposta explicitada. A Sra. Nayene deu bom dia e se apresentou, trazendo uma cópia do monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social para todos. Disse que a apresentação seria, devido ao tempo limitado. A Sra. Paula questionou a mesa de negociação, afirmando que a meta não poderia ser considerada alcançada. A Sra. Nayene respondeu que a meta foi implantada, apesar de não estar em funcionamento, com a Sra. Jeane complementando as explicações. A Sra. Paula também questionou a ausência de definição de um técnico para o serviço de convivência, destacando que isso inviabiliza a execução. A Sra. Jeane informou que, em reunião, foram definidos técnicos por território, mas a Sra. Paula contestou, alegando que essa informação foi informal e não houve concordância da equipe. Ressaltou ainda que essa situação configura um embrólio, com famílias desacompanhadas, e que a meta não foi cumprida. A Sra. Nayene respondeu que averiguaria com a chefia do equipamento, dado o relato de divergência apresentado pela Sra. Paula. A Sra. Nayene sugeriu que, no próximo ano, a execução dos recursos e demais materiais seja detalhada de maneira mais clara. A Sra. Paula questionou qual foi a porcentagem do gasto total da diretoria destinado ao SUAS. A Sra. Nayene respondeu com uma estimativa aproximada, comprometendo-se a averiguar e repassar o valor exato. Esclareceu que o sistema do governo em que é alimentado os dados de execução do plano não está funcionando e destacou a necessidade de aprovação do documento pelo conselho. Ela sugeriu realizar uma plenária extraordinária para essa aprovação. O Sr. Mateus questionou a dificuldade de agendar a reunião novamente, propondo posterior verificação do melhor caminho a ser adotado. A Sra. Nayene explicou que o sistema encontra-se sobrecarregado. A Sra. Nayene ficou encarregada de enviar os dados à comissão para avaliação e apresentação na plenária, visando a aprovação. Por fim, o Sr. Mateus encerrou a reunião. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Lorena Rodrigues encerro a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos participantes:

Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula \_\_\_\_\_

Paula Regina Fernandes da Silva \_\_\_\_\_



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.**  
**(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)**

Claudia Ursine Queiroga \_\_\_\_\_

Jeane Magnane \_\_\_\_\_

Andrea Oliveira dos Santos \_\_\_\_\_

Jenifer Rodrigues Cezar \_\_\_\_\_

Mateus Máximo Dutra \_\_\_\_\_

Camila Moura Nascimento \_\_\_\_\_

Sara Soares Brandão \_\_\_\_\_

Willian Carreira a Silva \_\_\_\_\_

Regilene da Silva Lopes \_\_\_\_\_