



ATA DA REUNIÃO 378/2024 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Realizada na modalidade presencial no dia 26 de novembro de 2024, às 9h, no Centro Vocacional Tecnológico - CVT - à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo 90, Centro, no Município de Lagoa Santa/MG, com a presença das representantes da secretaria executiva, Sra. Claudia Ursini e Sra. Lorena Rodrigues e os demais participantes a seguir. **Representantes Governamentais:** 1. Jeane Magnane (Diretoria de Desenvolvimento Social); 2. Andrea Oliveira dos Santos (Secretaria Municipal de Educação); 3. Mateus Máximo Dutra (Secretaria Municipal da Fazenda); 4. Camila Moura Nascimento (Coordenação de Direitos Humanos); 5. Sara Soares Brandão (Coordenação de Direitos Humanos); 5. Tatiane Alves Guimarães Gomes (Secretaria Municipal de Gestão). **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Paula Regina Fernandes da Silva (FMTSUAS); 2. Andréia Pinto Martins (Usuária da Política de Assistência Social); 3. Jenifer Rodrigues Cezar (APAE); 4. Tamires da Silva Gomes FMTSUAS; 5. Magna Maria Alves (FMTSUAS); 6. Willian Carreira da Silva (Usuário da Política de Assistência Social); 7. Gabriela Amaral Dias (FMTSUAS). **Convidados:** 1. Maíra Ramalho Mourão (FMTSUAS). **PAUTA:** 1. Apreciação e possível aprovação do Plano de Serviço nº 4251001197/2024, relativo a co-financiamento do Fundo Estadual de Assistência Social/FEAS à APAE; 2. Composição das Comissões Temáticas; Comissão de Apoio e Fiscalização de Entidades – Comissão de Normas e Políticas Públicas – Comissão de Financiamento e Orçamento e Comissão de Instância de Controle Social do Bolsa Família; 3. Indicação para o Comitê Municipal de Promoção da Equidade – Titular e Suplente; 4. Apresentação do monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social; 5. Proposta de criação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – SMASDH a ser enviado para a Comissão de Transição de Governo, elaborado pela Comissão de Financiamento e Orçamento. **Informes Gerais:** 1. Reagendamento da Plenária do dia 24/12/2024 para o dia 18/12/2024; 2. Alteração do dia e horário das reuniões da Mesa Diretora; 3. Capacitação dos Conselheiros no dia 26/11/2024 às 14h na modalidade online. **Desenvolvimento:** A Sra. Paula iniciou a reunião cumprimentando e salientando a presença de todos, concomitantemente solicitou a todos uma breve apresentação para identificar os suplentes, titulares e seus respectivos segmentos. **Pauta 01:** O Sr. Mateus fez a leitura da Convocação 378 para a presente plenária afim da aprovação de todos os conselheiros, de forma a dar segmento à reunião. A Sra. Jeane solicitou a inclusão de um item na pauta referente à preocupação



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

com o desligamento dos comissionados e o gerenciamento dos equipamentos, sugerindo o envio de um ofício ao Gabinete do Prefeito e ao Secretário Municipal de Gestão, o que foi aceito e registrado como pauta 06. Em seguida, foi realizada a leitura da ata nº 377, a qual foi aprovada sem ressalvas. A Sra. Gilvânia solicitou a este Conselho uma nova aprovação para o projeto Centro Dia da APAE, apresentado na plenária anterior, devido à mudança do valor do repasse financeiro. A Sra. Paula solicitou que o projeto fosse detalhado novamente, o que foi feito pela Sra. Jenifer. O Sr. Mateus também explicou as mudanças no valor, e, após as explicações, o plano foi aprovado por todos, sem ressalvas, continuamente a Secretaria irá fazer alteração do valor na Resolução nº 011/2024 já publicada. **Pauta 02:** Sra. Paula explicou o funcionamento das comissões e o Sr. Mateus questionou se todas as reuniões seriam presenciais, ao que a Sra. Claudia Ursini, representante da Secretaria Executiva respondeu afirmativamente, justificando a falta de equipamentos na secretaria para reunião on-line. A Sra. Jenifer explicou o funcionamento da comissão de entidades, e a Sra. Maira destacou a importância da presença e atividade dos membros. A Sra. Jenifer ressaltou que os candidatos às comissões devem estar aptos a trabalhar efetivamente, com reforço da Sra. Paula sobre a participação e a fixação de datas. O Sr. Mateus sugeriu que as comissões tivessem, ao menos, três integrantes e destacou a importância de convites às pessoas que não são conselheiros, mas que tenham notório saber com intuito de contribuir para os trabalhos. A Sra. Jenifer sugeriu capacitação das entidades, e a Sra. Maira completou dizendo que os técnicos também deveriam receber essa formação. As Sras. Magna e Andréia manifestaram dificuldade de disponibilidade para reuniões. O Sr. Mateus propôs aprovar as composições com ressalvas de datas e horários das reuniões, enquanto a Sra. Maira explicou o funcionamento da Comissão de Normas e Políticas Públicas, sugerindo a continuação do trabalho de alteração do regimento interno. A Sra. Paula explicou as funções da Comissão de Financiamento e Orçamento. A Sra. Jeane explicou brevemente as funções desenvolvidas pela Comissão de Controle Social do Bolsa Família. Ao final, ficaram assim definidas as comissões: Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Entidades: Sra. Magna, Sra. Andréia, Sra. Camila e Sra. Sara; Comissão de Normas e Políticas Públicas: Sra. Jeane, Sra. Camila, Sra. Sara e Sra. Tamires; Comissão de Financiamento e Orçamento: Sra. Paula, Sr. Mateus e Sra. Andréia; Comissão de Controle Social do Bolsa Famílias: Sra. Jeane, Sra. Gabriela e Sr. William. A Sra. Jeane mencionou que as reuniões mensais das comissões podem não ocorrer caso não haja



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

necessidade. **Pauta 03:** A Sra. Paula leu o Ofício encaminhado pela Secretaria de Municipal de Saúde solicitando a indicação de Conselheiros titular e suplente para compor o Comitê Municipal de Promoção da Equidade; ficou definido a Sra. Regilene da Silva Lopes como titular e a Sra. Sara Soares Brandão como suplente. **Pauta 04:** Ficou decidido em plenária anterior que um representante da Diretoria de Desenvolvimento Social apresentaria o monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social. A Sra. Paula ressaltou que, conforme o planejamento, a apresentação deveria ocorrer em outubro, foi enviado à Secretaria Executiva um email da diretora Sra. Gilvania solicitando o adiamento desse ponto de pauta devido ao período de transição de gestão e às altas demandas da diretoria. O Sr. Mateus sugeriu que fosse definida uma data para a apresentação na próxima plenária, com envio de ofício à gestão, proposta aceita por todos. A Sra. Jeane reforçou a importância de a apresentação ocorrer antes o dia 18/12, devido ao prazo necessário para aprovação pelo conselho e preenchimento no sistema até o dia 31/12. **Pauta 05:** A Sra. Paula informou sobre uma deliberação recente ressaltando a importância da instauração de uma Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, explicou que o Conselho apresentou uma proposta ao Sr. Leandro, Secretário de Bem Estar Social, e destacou que houve mudanças no organograma de gestão da prefeitura, mas que não favoreceu a criação da referida secretaria, mantendo-a ainda como Diretoria de Desenvolvimento Social. A Sra. Paula comprometeu-se a elaborar um ofício, juntamente com a Comissão de Financiamento e Orçamento, reforçando a relevância da assistência e encaminhar para a Comissão de Transição de Governo. **Pauta adicional:** A Sra. Jeane explicou o funcionamento da equipe de transição e sugeriu abordar a questão da retirada da autorização de extensão de carga horária o que irá afetar diretamente no funcionamento dos equipamentos da assistência social. Todos os conselheiros aprovaram o envio do Ofício ao Gabinete do Prefeito e à Secretaria Municipal de Gestão tratando deste assunto. **Informes Gerais 01:** Foi sugerido o adiantamento da próxima plenária devido às confraternizações de fim de ano, todos acordaram em ser no dia 09/12/2024 às 9h. A Sra. Jeane enfatizou a necessidade de elaborar um ofício para o Gabinete, apontando que a Secretaria Executiva é composta por uma equipe reduzida e atualmente gerencia sete conselhos municipais, sendo que os funcionários que ali trabalham desempenham função que não condizem com seus cargos. Em complemento, a Sra. Máira ressaltou que o regimento interno deste Conselho prevê a necessidade de uma Secretaria Executiva exclusiva para o



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

CMAS. **Informes Gerais 02:** A Mesa Diretora deste Conselho entrou em consenso para alterar o horário de suas reuniões mensais para às 09h. **Informes Gerais 03:** Foi mencionado o local onde ocorrerá a capacitação. A Sra. Jenifer destacou a importância das capacitações e enfatizou a importância das mesmas ocorrerem de forma continuada. A Sra. Jeane sugeriu que seja encaminhado ao CEAS solicitação de uma nova capacitação presencial para o ano de 2025. A reunião foi finalizada. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Lorena Rodrigues encerro a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos participantes.

Lorena Rodrigues Vasconcelos de Paula _____

Paula Regina Fernandes da Silva _____

Claudia Ursine Queiroga _____

Jeane Magnane _____

Andrea Oliveira dos Santos _____

Jenifer Rodrigues Cezar _____

Mateus Máximo Dutra _____

Camila Moura Nascimento _____

Sara Soares Brandão _____

Andréia Pinto Martins _____

Tamires da Silva Gomes _____

Magna Maria Alves _____

Willian Carreira a Silva _____

Gabriela Amaral Dias _____

Tatiane Alves Guimarães Gomes _____