



ATA DA REUNIÃO 369/2024 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Realizada na modalidade presencial no dia 23 de abril de 2024, às 9h, no Auditório do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, com a presença das representantes da secretaria executiva Sra. Claudia Ursini e Sra. Aline Neri e os demais participantes a seguir: **Representante da Sociedade Civil:** Paula Regina Fernandes da Silva (FMTSUAS); Maria José Teixeira (Usuária CRAS I). **Representantes do governo:** 1. Denilson de Souza da Matta (Secretaria Municipal de Gestão); 2. Marcela Cristina Viana (Secretaria Municipal de Bem Estar Social); 3. Vânia Cristina Azevedo (Secretaria Municipal de Educação); 4. Jonathan de Freitas Junior (Secretaria Municipal de Fazenda); **Convidados:** 1. Camila (Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social); 2. Rita de Cássia (Lar dos Idosos – Doadores de Amor). 3. Nayene Nunes (Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social); 4. Gabriela Amaral Dias (CRAS I). **Justificaram ausência:** 1. Jenifer Rodrigues Cezar (APAE-Lagoa Santa); 2. Maíra Ramalho Mourão (FMTSUAS); 3. Ângela Gonçalves Batista (Lar dos Idosos Sagrado Coração de Jesus); 4. Gilvânia Francisca de Paula (Secretaria Municipal de Bem Estar Social); 5. Edilaine Geralda de Oliveira (Usuária CRAS III). **Pautas:** 1. Retorno da DMDS com as considerações das Comissões referente ao Plano Municipal de Assistência Social 2024 e submissão à aprovação; 2. Revisão da deliberação sobre o planejamento da Gestão e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente sobre o desabrigoamento de jovens que completam maioridade e a longa permanência dos mesmos nas Casas Lares; 3. Apresentação do Plano de Serviço do Piso Mineiro 2024, encaminhado pela Diretoria de Desenvolvimento, para análise e aprovação deste CMAS; 4. Eleição do primeiro secretário – Representação Governamental. **Informes Gerais:** 1. Apresentação da nova conselheira indicada pela Secretaria Municipal de Educação: Sra. Vânia Cristina de Azevedo; 2. Encaminhamento para que o NEP-SUAS inclua como sugestão de pauta a importância das entidades na oferta dos serviços da assistência social dentro do município; 3. Recomposição da Comissão de Normas e Políticas Públicas e Comissão de Apoio e Fiscalização de Entidades; 4. Revisão do Regimento Interno e da Lei que discorre sobre a Composição do CMAS será realizada pela Comissão de Normas e Políticas Públicas da Assistência Social – Reunião juntamente com a Comissão Eleitoral; 5. Aguardando retorno sobre a nova Resolução que regulamenta o registro das entidades no CMAS. Minuta foi enviada à Comissão de



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

Acompanhamento e Fiscalização de Entidades; **6.** Retorno do e-mail enviado à SEDESE sobre a retomada das atividades da Oficina Pop-Rua; **7.** Retorno da Promotoria de Justiça referente ao andamento do PA – Acompanhamento de Políticas Públicas nº MPMG – 0148.22.000169-4 - Centro-Pop; **8.** Retorno da DMDS sobre a apresentação do Plano de Ação que trata do acompanhamento das famílias atendidas pelas OSC's no município. **Desenvolvimento:** A Sra. Paula iniciou a reunião cumprimentando a todos e em seguida abriu espaço para que os conselheiros e convidados se apresentassem, visto a indicação da nova conselheira representante da Secretaria Municipal de Educação. **No item 1.** Sobre o retorno da DMDS com as considerações das Comissões referente ao Plano Municipal de Assistência Social 2024 e submissão à aprovação; A Sra. Paula leu o parecer e a Sra. Nayene fez algumas considerações importantes e sanou as dúvidas que surgiram. Foi solicitado que seja alterado no parecer, página 39; O envio ao CMAS de relatório de monitoramento com todas as ações do PMAS – Plano Municipal de Assistência Social, elaborado a partir das reuniões realizadas com as equipes e a apresentação de demonstrativo de execução financeira dos fundos da Assistência Social seja trimestral. Ficou acordado que a apresentação do monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social será feita nos meses de Junho, Setembro e Dezembro, na plenária ordinária. A Diretoria de Desenvolvimento Social ficará responsável pela ampla divulgação deste monitoramento, junto a ASCOM – Assessoria de Comunicação, e a secretaria executiva aos equipamentos, Conselheiros e Secretarias Municipais da Prefeitura de Lagoa Santa. O Plano Municipal de Assistência Social – 2024 foi aprovado por todos. **No item 2.** Revisão da deliberação sobre o planejamento da Gestão e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente sobre o desabrigo de jovens que completam maioridade e a longa permanência dos mesmos nas Casas Lares; A Sra. Paula deu breve explicação sobre esse ponto de pauta e disse que precisam revisar essa deliberação que deixou dúvida. Neste momento foi feita a leitura da Ata nº 368/2024, para que o ponto acima seja esclarecido. Marcela disse que, pelo seu entendimento o que foi deliberado foi o envio de um Ofício para o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente para que eles discutam essa pauta dentro do CMDCA. Disse ainda que a Sra. Gizele não pôde participar da plenária de hoje, pois está cumprindo outra agenda, mas que houve uma visita da DMDS, na pessoa da Chefe de Proteção Especial e equipe do CREAS, aos jovens beneficiados pela determinação judicial, aluguel social. A Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social -



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

DMDS está fazendo o acompanhamento dos mesmos. Ela explica que a morosidade da justiça, conhecida por todos, é grande. Muitos jovens permanecem realmente por anos nas Casas Lares. Ela trouxe o levantamento da quantidade de crianças abrigadas no município e disse que o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente está atento a esta pauta. Existem no município atualmente, três casas lares, a terceira e última aberta não conta com nenhuma criança abrigada hoje e as outras duas tem 4 crianças em cada. Ficou deliberado o envio de um Ofício para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e para a chefe de proteção social especial sugerindo o acompanhamento sistemático sobre o tempo de permanência das crianças a fim de evitar que eles permaneçam por mais de dois anos abrigados, conforme o ECA e o planejamento da gestão sobre os próximos casos com situações semelhantes. Ata aprovada por todos. **No item 3.** Sobre a apresentação do Plano de Serviço do Piso Mineiro 2024, encaminhado pela Diretoria de Desenvolvimento, para análise e aprovação deste CMAS; A Sra. Nayene fez a apresentação do referido plano. O Plano de Serviço do Piso Mineiro foi aprovado sem ressalvas. **No item 4.** que trata da eleição do primeiro secretário – Representação Governamental. A Sra. Vânia Cristina, representante da Secretaria de Educação, foi eleita como primeira secretária. **Informes Gerais:** **No item 1.** Apresentação da nova conselheira indicada pela Secretaria Municipal de Educação: Sra. Vânia Cristina de Azevedo; Ela se apresentou no início da plenária. **No item 2.** Encaminhamento para que o NEP-SUAS inclua como sugestão de pauta a importância das entidades na oferta dos serviços da assistência social dentro do município; A Sra. Aline disse que já encaminhou e-mail para a diretoria sugerindo a pauta para próxima reunião com o NEP-SUAS. A Sra. Nayene informou que esse já era um assunto de pauta. **No item 3.** Sobre a recomposição da Comissão de Normas e Políticas Públicas e Comissão de Apoio e Fiscalização de Entidades; A Sra. Aline disse que a secretaria executiva colocou no grupo do whatsapp a solicitação de novos participantes para as referidas comissões e que vai reforçar a solicitação. A Sra. Paula reiterou a importância dos conselheiros participarem das comissões para um pleno funcionamento das mesmas. **No item 4.** Sobre a revisão do Regimento Interno e Lei que discorre sobre a Composição do CMAS ser realizada pela Comissão de Normas e Políticas Públicas da Assistência Social – Reunião juntamente com a Comissão Eleitoral; A Sra. Paula disse que precisam finalizar a composição da Comissão Eleitoral para que a resolução seja publicada e se predispôs a integrá-la. Ficou deliberada a composição da Comissão



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

Eleitoral com os seguintes membros, Sra. Marcela Cristina (Diretoria de Desenvolvimento Social), Sr. Diego Enedito Barbosa (Secretaria Municipal de Saúde), Sra. Maíra Ramalho Mourão (FMT-SUAS) e Sra. Paula Regina Fernandes da Silva (FMT-SUAS). **No item 5.** Aguardando retorno sobre a nova Resolução que regulamenta o registro das entidades no CMAS. Minuta foi enviada à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Entidades; A Sra. Aline disse que essa resolução precisa de ajustes finais e que segue tentando uma reunião para finalizar o assunto. **No item 6.** Retorno do e-mail enviado à SEDESE sobre a retomada das atividades da Oficina Pop-Rua; A Sra. Gilvânia disse, na reunião da Mesa Diretora, que continua aguardando a disponibilidade de agenda. A Sra. Nayene disse que a diretoria continua aguardando retorno e assim que receber vai informar no Conselho. **No item 7.** Retorno da Promotoria de Justiça referente ao andamento do PA – Acompanhamento de Políticas Públicas nº MPMG – 0148.22.000169-4 - Centro-Pop; A Sra. Nayene disse que a equipe técnica do Centro Pop hoje atende a demanda. Pauta esgotada. **No item 8.** Retorno da DMDS sobre a apresentação do Plano de Ação que trata do acompanhamento das famílias atendidas pelas OSC's no município. A Sra. Aline disse que continuamos aguardando o retorno. A Sra. Paula explicou qual é a demanda do Conselho. A Sra. Marcela se compromete em verificar com a Sra. Jeane a construção de um plano de trabalho atualizado e aprimorado para ser apresentado ao Conselho na próxima plenária. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Claudia Ursini, encerro a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos participantes.

Paula Regina Fernandes da Silva _____

Claudia Ursini Queiroga _____

Aline de Souza Neri _____

Denilson de Souza da Matta _____

Marcela Cristina Viana _____

Jonathan de Freitas Junior _____

Maria José Teixeira _____

Vânia Cristina de Azevedo _____